

**Утверждаю**

Директор МБОУ «Лицей №2»

города Буинск БМР РТ

Р.Р. Калимуллин

Приказ № 107о/д от «31» августа 2022 г.

**Принято**

на заседании Педагогического совета

МБОУ «Лицей №2»

города Буинска БМР РТ

Протокол №1 от «31» августа 2022 г.

**Годовой план работы  
МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ  
на 2022-2023 учебный год**

## Содержание:

Комплектование классов на 2022-2023 учебный год	3
Задачи обучения	4
Приоритетные направления работы Лицея	4
1. Организационная деятельность МБОУ «Лицей №2» г.Буйнска БМР РТ	5
2. Тематика педагогических советов	6
3. Совещания при директоре	7
4.Совещания при заместителе директора по учебной работе	8
6.Содержание инновационной деятельности	16
7. План аттестации и повышении квалификации педагогических работников	17
8. Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами	18
9. План работы МО классных руководителей	19
10.План развития национального образования	20
11. Календарный план воспитательной работы лицея	25
11.1 Календарный план воспитательной работы 1-4 классы	25
11.2 Календарный план воспитательной работы 5-9 классы	34
11.3 Календарный план воспитательной работы 10-11 классы	41
12. Работа с одаренными обучающимися.	51
13. План работы по предупреждению неуспешности в обучении	53
14. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся	55
15. План работы по предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании среди обучающихся, экстремизма	56
16. План работы педагога-психолога	57
17. План работы библиотеки. Формированию фонда школьного информационно-библиотечного центра	64
13. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	71

**Комплектование классов на 2022-2023 учебный год**

	Класс	Кол-вообучающихся	Профиль	Сменность
	1а	26		
	1б	32		
	1в	24		
Итого 1 кл.	<b>3</b>	<b>82</b>		
	2а	30		
	2б	29		
	2в	30		
Итого 2 кл.	<b>3</b>	<b>89</b>		
	3а	30		2 смена
	3б	28		2 смена
	3в	27		2 смена
Итого 3 кл.	<b>3</b>	<b>85</b>		
	4а	30		2 смена
	4б	24		2 смена
	4в	24		2 смена
	4г	25		2 смена
Итого 4 кл.	<b>4</b>	<b>103</b>		
	5а	21		
	5б	26		
	5в	23		
Итого 5 кл	<b>3</b>	<b>70</b>		
	6а	28		
	6б	27		
	6в	31		
Итого 6 кл.	<b>3</b>	<b>86</b>		
	7а	25		
	7б	28		
	7в	24		
Итого 7 кл.	<b>3</b>	<b>77</b>		
	8а	24		
	8б	17		
	8в	26		
Итого 8 кл.	<b>3</b>	<b>67</b>		2 смена
	9а	21		
	9б	19		
	9в	24		
Итого 9 кл.	<b>3</b>	<b>64</b>		
	10а	15	Социально-экономический	
	10б	16		
Итого 10 кл.	<b>2</b>	<b>31</b>		
	11а	12	Социально-экономический	
	11б	21		
Итого 11 кл.	<b>2</b>	<b>33</b>		
Итого 1-4 кл.	<b>13</b>	<b>359</b>		
Итого 5-9 кл.	<b>15</b>	<b>364</b>		
Итого 10-11 кл.	<b>4</b>	<b>64</b>		
Всего по школе	<b>31</b>	<b>787</b>		

## **Задачи обучения**

- Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
- Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.
- Активизировать участие обучающихся в проектной деятельности.
- Повысить качество образования через активное внедрение информационных технологий.
- Задачи воспитания
- Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
- Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

### Задачи развития

- Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.
- Совершенствовать пути внутреннего и внешнего взаимодействия через создание единого образовательного пространства школы и города.

### Задача оздоровления

- Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни.

## **Приоритетные направления работы Лицея**

- Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в Лицее, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей обучающихся.
- Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
- Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.
- Формирование информационной культуры учителя путем постоянного повышения квалификации и самообразования.

## 1. Организационная деятельность МБОУ "Лицей №2" Г.Буйнска БМР РТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. Готовность к новому учебному году. 2. Распределение нагрузки на 2022/2023 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ учителей 4. Об обеспечении обучающихся учебниками 5. Организация МО, назначение классных руководителей. 6. О проведении праздника «День знаний» 7. Об организации питания в школьной столовой	Конец августа	Директор Зав. библиотекой Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
2	1. Комплексная проверка охвата всех обучающихся школьного возраста обучением в школе. 2. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов.	1-10 сентября	Зам. директора по УВР классные руководители,
3	Зачисление обучающихся в первый класс (издание приказа по школе)	31 августа	Директор,
4	Контроль обучающихся «группы риска»	В течение года	Зам. директора по ВР классные руководители,
5	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники,
6	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения занятий во внеурочное время	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Зам. директора по ВР классные руководители,
7	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор
8	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
9	Составление расписания уроков	Сентябрь	Зам. директора по УР
10	Составления расписания кружков и секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР
11	Учет обучающихся предшкольного и школьного возраста по микрорайону	Сентябрь	Зам. директора по УР
12	Организация индивидуального обучения на дому (при наличии)	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
13	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Зам. директора по УР классные руководители
14	Организация взаимодействия с КДН	В тече-	Зам. директора по ВР

		ниe года	
15	Организация родительского всеобуча	В тече- ниe года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. библиотекой
16	Организация дежурства по школе	В тече- ниe года	Зам. директора по ВР
17	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Сентябрь	Директор
18	Организация совместной работы с детскими садами «АБВГДейка», «Сказка»	В тече- ниe года	Зам. директора по УР
19	Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	В тече- ниe года	Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ классные руководители
20	Организация групп продленного дня	Сентябрь	Зам. директора по УР
21	Подготовка и проведение тренировок по эвакуации обучающихся из здания школы	2 раза в год	Преподаватель- организатор ОБЖ
22	Ведение журнала по технике безопасности	В тече- ниe года	Преподаватель- организатор ОБЖ
23	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В тече- ниe года	Преподаватель- организатор ОБЖ Инспектор ГИБДД, классные руководители
24	Организация горячего питания	Сентябрь	Ответственный за питание
25	Индивидуальная работа с родителями обучающихся.	В тече- ниe года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
26	Организация медицинского осмотра обучающихся	по гра- фику	Зам. директора по ВР Мед. работник

## 2. Тематика педагогических советов

№	Тематик а	Сроки	Ответствен- ные
1.	-Анализ работы лицея за 2022/2023 учебный год. -Определение целей, задач, проблем на 2022/2023 учебный год. -Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2022/2023 учебный год.	Август	Директор Калимуллин Р.Р.
2.	Итоги первой четверти. «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития»	Ноябрь	Зам.директора по УР Валеева Л.Ф.
3.	Итоги второй четверти. «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы».	Январь	Зам.директора по ВР Алиуллова Р.Р.

4.	Итоги третьей четверти. «Центр образования «Точка роста» в рамках национального проекта «Образование». Промежуточные итоги, перспективы развития.	Март	Зам.директора по УР Валеева Л.Ф.
5	Итог четвертой четверти. Допуск обучающихся 9 а класса к выпускным экзаменам. Итоги промежуточной аттестации и перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	Май	Зам.директора по УР Валеева Л.Ф.
6	Итоги ГИА в 9 и 11 классах, выпуск обучающихся	Июнь	Директор Калимуллин Р.Р.

### 3. Совещания при директоре

Сроки	Тематика
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>Готовность школы к новому учебному году.</li> <li>Подготовка к внедрению ФГОС НОО и ООО в 1и 5 классах</li> <li>Распределение нагрузки на 2022/23 учебный год.</li> <li>Организация МО, назначение классных руководителей.</li> <li>О проведении праздника «День знаний».</li> <li>О проведении месячника Безопасности.</li> <li>Об организации питания в столовой.</li> <li>Комплектование классов. Тарификация.</li> <li>Утверждение плана работы Лицея.</li> <li>Материально-техническая база учебных кабинетов.</li> <li>Состояние техники безопасности и охраны труда.</li> <li>Комплектование учебниками и УМК по предметам.</li> </ol>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов.</li> <li>Организация ученического самоуправления.</li> <li>Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся-ся.</li> <li>Итоги по проведению месячника «Безопасности».</li> <li>Комплектование, посещаемость и режим работы групп продленного дня.</li> <li>Социальный паспорт Лицея.</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.</li> <li>Итоги классно-обобщающего контроля и контроля в 1, 5 классах.</li> <li>Итоги проведения школьного этапа ВОШ и РОШ</li> <li>Анализ состояния индивидуальной работы с учащимися и учащимися «группы риска».</li> <li>Аттестация учителей.</li> <li>Итоги тематической проверки преподавания естественных наук в 5-10 классах.</li> <li>Итоги проверки организации питания в школьной столовой.</li> <li>Итоги 1 четверти. Выполнение учебной программы.</li> </ol>

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>2. Итоги тематической проверки преподавания русского языка и литературы в 5-11 классах.</li> <li>3. Организация сотрудничества с детскими садами</li> <li>4. Итоги классно - обобщающего контроля в 10а классе</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние преподавания математики в основной и старшей школе.</li> <li>2. Итоги классно - обобщающего контроля в 9а классе.</li> <li>3. Эффективность форм и методов работы классного руководителя 9аклассов.</li> <li>4. Итоги 1 полугодия. Выполнение учебных программ.</li> <li>5. Итоги проведения муниципального этапа ВОШ и РОШ.</li> <li>6. Итоги аттестации пед.работников.</li> </ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние ведения школьной документации.</li> <li>2. Итоги проверки единых требований к уроку в начальной школе.</li> <li>3. Итоги классно - обобщающего контроля в 8 классах</li> <li>4. Итоги проверки научно-исследовательской работы.</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы с учащимися «группы риска».</li> <li>2. Качество преподавания математики в начальных классах.</li> <li>3. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.</li> <li>4. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 4-хклассов.</li> <li>5. Результаты проверки выполнения планов воспитательной работы.</li> <li>6. Организация набора обучающихся в 1 класс.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О комплектовании на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Результаты комплексной проверки преподавания истории.</li> <li>3. Результативность работы учителей по итогам предметных олимпиад.</li> <li>4. Итоги классно-обобщающего контроля во 2-3-х классах.</li> <li>5. Итоги проверки работы библиотеки.</li> <li>6. Итоги проверки журнала инструктажа по ОТ и ПБ</li> </ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация повторения изученного и подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</li> <li>2. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации.</li> <li>3. Результативность работы кружков и секций.</li> <li>4. Итоги классно-обобщающего контроля в 6, 7 классах.</li> <li>5. Итоги посещения курсов повышения квалификации.</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние подготовки к экзаменам</li> <li>2. Организация летнего отдыха.</li> <li>3. Итоги работы Совета профилактики.</li> </ol>

#### **4.Совещания при заместителе директора по учебной работе**

Сроки	Тематика
Август	1.Подготовка учебно-методической базы кабинетов.2.Организация индивидуального обучения на дому.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка школьной документации.</li> <li>2. Анализ итогов входных контрольных срезов во 2-5 классах.</li> </ol>

	<p>3. Посещаемость занятий обучающимися 2 классов</p> <p>4. Проверка планирования воспитательной работы классными руководителями.</p> <p>5. Проверка календарно-тематического планирования на 1 полугодие.</p> <p>6. Контроль за состоянием преподавания вновь прибывших учителей.</p> <p>7. Проверка состояния электронных журналов</p>
Октябрь	<p>1. Посещаемость занятий обучающимися 1, 5-х классов.</p> <p>2. Организация школьного этапа ВОШ и РОШ.</p> <p>3. Проверка школьной документации.</p> <p>4. Реализация ФГОС ООО и НОО в 1,5 классах.</p> <p>5. Предварительная успеваемость.</p> <p>6. Проверка школьной документации. Ведение тетрадей по предметам естественно-научного цикла в 10-х классах.</p> <p>7. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках географии, биологии, химии в основной школе.</p> <p>8. Проведение Декады молодого педагога</p>
Ноябрь	<p>1. Соблюдение режима дня школьниками. Итоги рейда по микрорайону.</p> <p>2. Ведение тетрадей по русскому языку и литературе в 6-10-х классах.</p> <p>3. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках русского языка и литературы</p> <p>4. Аттестация на СЗД.</p> <p>5. Посещаемость занятий учащимися 6 класса.</p>
Декабрь	<p>1. Проверка школьной документации.</p> <p>2. Посещаемость занятий учащимися 9 класса</p> <p>3. Итоги контрольных работ по русскому языку и математике за 1-е полугодие,</p> <p>4. Итоги проверки тетрадей по математике обучающихся старшей школы.</p> <p>5. Предварительная успеваемость.</p> <p>6. Посещаемость занятий и успеваемость обучающихся «группы риска».</p> <p>7. Проверка состояния электронных журналов</p> <p>8. Подготовка к итоговой аттестации: заявления на экзамены по выбору, списки обучающихся.</p>
Январь	<p>1. Итоги контрольных срезов знаний по английскому языку в 9-10-х классах.</p> <p>2. Проверка календарно-тематического планирования на 2 полугодие.</p> <p>3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках ИЗО и музыки.</p> <p>4. Посещаемость занятий учащимися 8 классов.</p> <p>5. Организация предметных недель</p>
Февраль	<p>1. Проверка школьной документации.</p> <p>2. Посещаемость занятий 2-4 классов и успеваемость обучающихся «группы риска».</p> <p>3. Итоги контрольных работ по математике в начальной школе.</p> <p>4. Проверка тетрадей по математике в 5-10 классах.</p> <p>5. Посещаемость занятий учащимися 10 класса.</p>
Март	<p>1. Проверка состояния электронных журналов.</p> <p>2. Итоги предметных недель.</p> <p>3. Посещаемость занятий учащимися 7-х классов.</p>

	4. Ведение тетрадей по истории и обществознанию 6-10 классах.
Апрель	1. Проверка школьной документации. 2. Посещаемость занятий обучающимися 6-8-го класса. 3. Проведение промежуточных аттестаций. 4. Организация ВПР
Май	1. Организация ГИА. 2. Посещаемость занятий и успеваемость обучающихся «группы риска».

## 5. План методической работы с педагогами

**Методическая тема лицея:** «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

### План школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
I. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	август	Администрация Руководитель МО	Утверждение плана методической работы лицея
2	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	август	Администрация Руководитель МО	Приказ
3	Утверждение состава методического совета	Август	Администрация Руководитель МО	Приказ
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	август	Администрация	Учёт педагогических кадров
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Руководитель МО	Изучение нормативно-правовой базы организации МР
6	Обсуждение новых документов об образовании: ФГОС НОО и ФГОС ООО для 1 и 5 классов.	В течение года	Администрация	Изучение ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения
1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1	Заседание №1: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном	август	Зам.директора по МР,	1) Утверждение плана работы на

	<p>году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тест «Функциональная грамотность педагога»</li> <li>– Обсуждение перечня мероприятий по использованию в образовательном процессе государственных символов РФ и РТ.</li> <li>- Реализация программы наставничества.</li> </ul>		УР, руководитель МО	<p>2022-2023 уч. год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>3) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> <p>4) Анализ теста, подборка метод. Помощи</p> <p>5) Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника</p>
2	<p>Заседание №2: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги 1 четверти</li> <li>- Единые нормы оформления документации.</li> <li>-Анализ проведения школьных предметных олимпиад</li> </ul>	ноябрь	Зам.директора по МР, УР, руководитель МО	Аналитическая справка
3	<p>Заседание №3 «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность методической работы лицея за первое полугодие;</li> <li>- итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</li> <li>-итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ul>	январь	Зам.директора по МР, УР, руководитель МО	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВОШ</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p>
4	<p>Заседание № 4: «Развитие функциональной грамотности обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС для 1-х и 5-х классов, а также реализации</p>	март		Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение

	<p>основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</li> <li>-рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО;</li> <li>-промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</li> </ul>			путей их решения.
	<p>Заседание № 5: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>-Итоги проектно-исследовательской деятельности обучающихся.</li> <li>-Итоги реализации программы наставничества.</li> <li>-Развитие профессиональных компетенций учителей</li> <li>-Рефлексия деятельности наставничества: подведение итогов проекта профессионального роста молодого педагога.</li> <li>-Распространять передовой педагогический опыт через публикации в педагогических изданиях</li> <li>2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	май	Зам директора по МР	Справка о результатах методической деятельности.

### 1 .3 . Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Зам директора по УР	Системное решение задач методической работы
2	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	август	Руководитель МО	
3	Оказание методической помощи в создании рабочих программ по предметам в 1-х и 5-х классах	август	Руководитель МО	
4	Создание базы данных о методических темах педагогов	август	Руководитель МО	
5	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководитель МО	

6	Внедрение целевой модели наставничества	сентябрь		Аналитическая справка
7	Составление планов работы МО.	Сентябрь	Руководитель МО	Утверждение планов работы МО
8	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководитель МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
9	Заседания Педагогического совета	В течение года	Директор Зам директора	Протоколы
10	Методические совещания:	В течение года	рук-ли МО учителя- предметники Зам. директора по МР	Эффективное решение возникших проблем
	<p>1. Круглый стол «Приоритетные цели обновленных ФГОС в ООП НОО и ООО»</p> <p>- Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников и пятиклассников к учебной деятельности.</p> <p>- Участие в обучающем семинаре для педагогов начальных классов по проблемам реализации ООП НОО по новым ФГОС</p> <p>- Проведение уроков окружающего мира, в рамках Всероссийского урока «Эколята – молодые защитники природы» с приглашением специалистов Заволжского территориального управления Министерства экологии и природных ресурсов РТ</p> <p>- Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады</p> <p>- Тренинг по адаптации молодых педагогов</p> <p>- Изучение государственных символов РФ</p>	октябрь		Эффективное решение возникших проблем
	<p>2.Образовательный квиз «Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся»</p> <p>– Реализация плана по формированию функциональной грамотности в 2022/23 учебном году.</p>	ноябрь	Зам. директора Руководитель МО учителя- предметники	<p>Эффективное решение возникших проблем</p> <p>Посещение уроков</p>

	<p>- Организация и проведение уроков в рамках акции Всемирный день ребенка «Каждый ребенок имеет право»</p> <p>-Проведение Парламентских уроков.</p> <p>-Коучунг для молодых педагогов по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.</p> <p>-Проведение школьных уроков «Безопасность в сети Интернет»</p> <p>-Организация и проведение Декады математики, физики, информатики</p> <p>- Подготовка педагогов к школьному этапу конкурса «Учитель года - 2023», «Педагогический дебют», «Учитель здоровья»</p>			Аналитические справки
	<p>3. Мастер-класс «Функциональная грамотность. Учимся для жизни»</p> <p>– Организация и проведение Декады химии, биологии, истории, экологии и географии</p> <p>-Участие педагогов в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Учитель года-2023», «Педагогический дебют»</p>	декабрь	<p>Зам. директора Руководитель МО</p> <p>учителя-предметники</p>	<p>Эффективное решение возникших проблем</p>
	<p>4. Практикум «Школа передового опыта: проектная и учебно-исследовательская деятельность в школе: эффективные алгоритмы».</p> <p>- Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p> <p>- Декада русского языка и литературы</p>	январь		<p>Эффективное решение возникших проблем</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Аналитические справки</p>
	<p>5.Диспут «Межпредметное взаимодействие”</p> <p>Организация и проведение муниципального семинара учителей русского языка и литературы по теме «Урок русского языка: от рабочего листа к электронной тетради.</p> <p>Междисциплинарное взаимодействие методических объединений учителей как условие эффективного обучения русскому языку»</p> <p>- Декада иностранного языка</p>	февраль	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УР, МР, НО</p>	<p>Оказание методической помощи в подготовке к открытым урокам.</p> <p>Составление программы интегрированных уроков для семинара</p> <p>Аналитические справки</p>
	<p>6. Практикум ««Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p>	март	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора</p>	<p>Составление программы совместной конференции с</p>

	<p>-Организация межрегиональной конференции «Взаимодействие школы и ВУЗа как механизм профессиональной социализации молодых специалистов в условиях современного образования»</p> <p>- Открытые уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, истории, предметов начальной школы, химии, физики.на XII Всероссийской Школьной Неделе высоких технологий и технопредпринимательства.</p> <p>- Веселые научные опыты и эксперименты в рамках внеурочной деятельности в начальной школе в рамках сетевой научно-практической конференции школьников «КРОНА Junior»</p> <p>-Распространять передовой педагогический опыт через публикации в педагогических изданиях</p> <p>-Декада начальных классов</p>		по УР, МР, НО	ФГОУ ВО «УлГПУ им. И.Ульянова», кафедра математики и информатики
				<p>Составление программы сетевой научно-практической конференции школьников «КРОНА Junior»</p> <p>Аналитические справки</p>

	<p>10. Создание выставки «Итоги предметных недель»</p> <p>-Итоги исследовательской деятельности: представление опыта работы по исследовательскому проекту.</p> <p>– Организация совместной межрегиональной конференции с Ульяновским педагогическим университетом</p>	апрель	<p>Зам. директора Руководитель МО</p> <p>учителя-предметники</p>	Подготовка к выступлениям в конференции ФГОУ ВО «УлГПУ им. И.Ульянова», кафедра нач. и дошкольного образования
--	---	--------	--	--

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1	Организация методического и цифрового «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Зам. директора по МР, ИР	Оказание помощи учителю в работе
2	Использование в работе материалов периодических изданий			
3	Оптимальное использование компьютерных классов			
4	Участие педагогов в вебинарах, урсах по проблемам реализации ООП НОО по новым ФГОС	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Подборка вебинаров, курсов по проблеме

#### 5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	В течение года	Учителя – предметники	Оказание методической помощи.
---	--	----------------	-----------------------	-------------------------------

			Зам.директо ра по МР	
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: -муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; -конкурсы профессионального мастерства; -Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра по МР	Оказание методической помощи.
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра по МР	Оказание методической помощи.
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра по МР	Оказание методической помощи.
5	Организация обмена опытом : -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); -распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра по МР	Оказание методической помощи.
6	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра по МР	Оказание методической помощи.
7	Изучение положений конкурсов, Грантов для участия педагогов в распространении опыта	В течение года	Учителя – предметники Зам.директо ра по МР	Оказание методической помощи.

## 6.Содержание инновационной деятельности

- Создание единого образовательного пространства по формированию культуры обучающихся.
- Работа с одаренными обучающимися гимназии.
- Повышение уровня воспитанности обучающихся, расширение возможностей реализации личности ребенка через расширение общекультурной составляющей, гуманизацию образовательных программ.
- Овладение методикой педагогического мониторинга.
- Интеграция предметов естественно-математического цикла.

## 7. План аттестации и повышении квалификации педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемы й результат
1	Подготовка списков претендентов аттестующих учителей в 2022г.	август	Зам.директора по нац. образованию	Список
2	Подготовка списка педагогических работников у которых в 2022году заканчивается срок действия имеющийся квалификационной категории	август	..	Список
3	Изучение локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОО.	сентябрь 2022г.	Зам.директора по нац. образованию	Пакет документов
4	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	сентябрь 2022г.	Зам.директора по нац. образованию	Владение информацией по аттестации педагогами
5	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь 2022 + в течение года	Зам.директора по нац. образованию	Информация на стенде МБОУ
6	Проведение инструктивно методических собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	Зам.директора по нац. образованию	Протоколы
7	Проверка результативности аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Зам.директора по нац. образованию..	
8	Проверка документов аттестуемых учителей через информационную систему «Электронного образования РТ»	сентябрь	Зам.директора по нац. образованию.	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности</li> <li>– Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории</li> <li>–</li> </ul>	до 10.09. 2022г.	Зам.директора по нац. образованию	График аттестации Перспективный план аттестации
10	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику, перспективному плану	Зам.директора по нац. образованию	Справка по МБОУ

11	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению, заявления, карты результативности и др. документов, создание личный сайтов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком	Зам.директора по нац. образованию..	Портфолио, представленное на педагогического работника
12	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2022-2023 учебном году.	январь-апрель 2023г	Зам.директора по нац. образованию	Справка
13	Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	15.04.22 г.- 10.06.22	Зам.директора по нац. образованию	Пакет документов
14	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2022г. май 2023г.	Зам.директора по нац. образованию	График и Перспективный план
15	Подготовка информации о потребностях педагогов лицея в повышении квалификации в 2023 году.	сентябрь 2022г.	Зам.директора по нац. образованию..	Заявка на курсы повышения
16	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь 2022г. март 2023г.	Зам.директора по нац. образованию..	Отчет
17	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2022-2023учебный год	май 2023г.	Зам.директора по нац. образованию	Справка
18	Работа с кандидатами на повышении квалификации в 2024 году.	сентябрь	Зам.директора по нац. Образованию	Список
19	Работа с личными кабинетами педагогов.	сентябрь	Зам.директора по нац. образованию	
20	Организация анкетирования педагогического коллектива через ИС «Электронное образование»	с 10 сентября по 15 сентября .	Зам.директора по нац. образованию	Список
21	Организация подача заявления на курсы повышения квалификации в 2024 году	с 21-по 30 ноября	Зам.директора по нац. образованию	
22	Контроль посещению курсов повышения квалификации педагогов присвоенных УН в 2023 году	В течении года	Зам.директора по нац. образованию	

## **8. Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами**

**Цель:** оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства.

	Наименование работы	Срок	Ответственный
1	Формирование базы педагогических кадров по критериям: новые учителя, молодые специалисты, опытные педагоги.	1-2 неделя сентября	Зам. директора по УР, руководители МО
2	Нормативные документы по организации учебного процесса: ООП, учебный план, график учебного процесса, ФГОС, Рабочие программы, календарно-тематическое планирование. Работа с электронным образованием. Ознакомление с Положением «О ведении журнала».	1-2 неделя сентября	Зам. директора по УР Руководители МО
3	Республиканский обучающий семинар по внедрению ФГОС 2021 года	3 неделя сентября	Руководитель РМО Методист ОО
4	Конкурс проектов профессионального роста (на присуждение стимулирующих выплат «Поддержка молодых педагогов»): требования к содержанию, оформлению и порядку подготовки к модерации материалов	3-4 неделя сентября	Зам.директора по МР МКУ «Управление образования Буйнского муниципального района»
5	Учебно-методическое обеспечение занятия: типы учебных занятий, их форма и структура. Цели и задачи учебных занятий. Листы анализа уроков	3-4 неделя сентября	Зам. директора по УР Руководители МО
6	Курс "Наставник проектного творчества" - мероприятие Университета Талантов	Сентябрь-май	Зам.директора по МР Педагог-организатор
7	Направления методической работы учителя, тема по самообразованию. ПООП, тематический каркас по предмету. Тегирование контента в МЭШ. Ознакомление с Положением об учебном кабинете, паспорт кабинета.	1-2 недели октября	Руководители МО
8	Всероссийский педагогический проектный марафон Сайт марафона: <a href="http://marafon.me">http://marafon.me</a>	3-4 недели октября	Зам.директора МР Учителя нач.классов
9	Проект «Учитель 2.0» :цикл республиканских тренингов «Учитель в ресурсе» в рамках реализации гранта Министерства по делам молодежи Республики Татарстан	Октябрь-декабрь	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан
10	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2023»: подготовка, выступление.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УР, МР Руководители МО
11	Психолого-педагогические аспекты повышения мотивации школьников к обучению.	декабрь	Зам. директора по УР, МР Руководители МО

12	Способы педагогической защиты школьников: методики и приемы сотрудничества.	февраль	психолог
13	«Мой педагогический дебют» – творческий отчет молодых преподавателей.	апрель-май	Зам. директора по УР, МР Руководители МО
14	Индивидуальная консультационная работа по запросу. Выявление и предупреждение проблем в работе педагогов.	в течение года	Зам. директора по УР, МР Руководители МО

## 9. План работы МО классных руководителей

### Задачи:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня классных руководителей по вопросам психологии и педагогики.
- Изучение, обобщение педагогического опыта классных руководителей;
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию социализации обучающихся.
- 

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование: требования к программе воспитания: – Целеполагание в воспитательном процессе. – Рекомендации по организации деятельности классного руководителя – Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности	Август	Зам.директора по ВР
2.	Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	▪ Роль диагностик в работе по созданию детского коллектива (семинар) ▪ Из опыта работы классных руководителей «Диагностика изучения личности учащегося»	Ноябрь	Зам.директора по ВР
4.	▪ Из опыта работы классных руководителей «Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни» ▪ Обзор методической литературы	Январь	Зам.директора по ВР
5.	Педагогическая мастерская: ▪ Профилактика трудновоспитуемости во взаимодействии в триаде ребенок-родитель-учитель ▪ Из опыта работы: «Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом и социальным педагогом»	Март	Зам.директора по ВР психолог
6.	▪ Работа классного руководителя с родителями обучающихся (семинар) ▪ Технология проведения родительских собраний (из опыта работы)	Май	Зам.директора по ВР
7.	Организация летнего отдыха обучающихся	Май	Зам. директора по ВР

## 10.План развития национального образования

№	Эш төрләре	вакыты	Жаваплы
1	Педсоветлар	Мәктәп планы буенча	Мәктәп администрациясе
2	Ата- аналар жыелышы	Мәктәп планы буенча	Мәктәп администрациясе
3	Директор урынбасары янында киңәшмә	Мәктәп планы буенча	Директор урынбасары
4	<p>Оештыру эшләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- татар телен өйрәнү өчен шартлар тудыру;</li> <li>- статистик отчет төзү;</li> <li>- эш программаларын раслау;</li> <li>- норматив документлар белән танышу;</li> <li>- укучылар исемлеген төзү;</li> <li>- татар телендә чыга торган вакытлы матбуғатка язылуны оештыру;</li> <li>- hәр чиреккә йомгак ясав;</li> <li>- дәресләрдә укучыларның сәламәтлекләрен нығытуга игътибар бирү;</li> <li>- олимпиадаларга әзерлек эшләре алыш бару;</li> <li>- еллык эшкә анализ.</li> </ul>	<p>Ай саен</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>1-5 сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Чирек саен</p> <p>Ел буе</p> <p>Ел буе</p> <p>Июнь</p>	<p>Мәктәп администрациясе</p> <p>Директор урынбасары, укучылар</p> <p>Мәктәп администрациясе</p> <p>Директор урынбасары, укучылар</p> <p>Мәктәп администрациясе</p> <p>Мәктәп администрациясе, китапханәче</p> <p>Директор урынбасары</p> <p>Укучылар</p> <p>Укучылар</p> <p>Директор урынбасары</p>
	<b>Ш. Укуту- методик эшчәнлек.</b>		
№	Методик берләшмәненән эшен оештыру	Вакыты	Жаваплы
1	<p>Методик берләшмәненән эшен оештыру.</p> <p>Программаларны һәм телгә караган башка документларны өйрәнү.</p> <p>Укуту программаларын тормышка ашыруда укуту-методик һәм дидактик комплексларны сайлау буенча консультация үткәрү</p>	<p>сентябрь</p> <p>Ел буе</p>	<p>Хәлилова З.Х.</p> <p>Кәбиррова Г.Г.</p>
2	-уку елында кулланылачак дәреслекләр һәм программаларны раслау;	Сентябрь	Хәлилова З.Х.
			Кәбиррова Г.Г.

	-бердәм орфографик таләпләр кабул итү.		
2	Укыту программаларын тормышка ашыруда укыту-методик һәм дидактик комплексларны сайлау буенча консультация үткәру.	Ел буе	Хәлилова З.Х.
3	Район құләмендә семинар- кинәшмәләрдә катнашу.	Ел буе	Хәлилова З.Х. Кәбирова Г.Г. Барлық укытучылар
4	Педагогик осталық мәктәбе Татар теле һәм әдәбияты укытучыларының мәгълүмат банкын булдыру	Сентябрь.	Хәлилова З.Х..
5	“Дәрес нәтижәле булсын”дигән темага тәжәрибә уртаклашу.	Март	Укытучылар
6	Норматив-хокукий документлар белән эшләү;	Сентябрь- май	Барлық укытучылар
7	“Бердәм методик көн” уздыру.	Апрель	Хәлилова З.Х.
8	“2014- 2020 нче елларга Татарстан Республикасы дәүләт телләрен һәм Татарстан Республикасында башка телләрне саклау, өйрәнү һәм үстерү буенча ТР дәүләт программы өстендә эшләү.	Сентябрь-декабрь	Хәлилова З.Х..
9	Укытучыларны фәнни- тикшеренү эшләренә жәлеп итү.	Ел буе	Хәлилова З.Х.
10	Сәләтле һәм йомшак балалар белән эшләү планын төзү һәм тормышка ашыру өстендә эш.	Сентябрь.	Укытучылар
11	Аттестация узучы укытучылар белән эш алып бару.	сентябрь-гыйнвар	Хәлилова З.Х.
12	Укытучыларның квалификацияләрен күтәрү өстендә эшләү.	Ел буе	Хәлилова З.Х..
	<b><u>ІҮ Укучылар белән эшләү планы</u></b>		
1	Белем бәйрәме.	Сентябрь	Алиуллова Р.Р. Хәлилова З.Х.
2	Көзге уңыш бәйрәме “Сөмбелә”.	Октябрь	Садыйкова Д.А
3	Олылар көне, Укытучылар көне. “Рәхмәт сиңа” Әдәби- музыкаль кичә	Октябрь	Хәлилова З.Х., укытучылар
4	Олимпиадаларда, бәйгеләрдә катнашу.	Ел буе	Барлық укытучылар
5	Туган телләр Халыклар бердәмлеге елын ябу	декабрь	Хәлилова З.Х. Барлық укытучылар
6	Юнеско буенча Ана теле көнен билгеләп үтү.	Февраль	Хәлилова З.Х. Барлық укытучылар Китапханәче
7	Әлифба бәйрәме.	Февраль	Кәбирова Г.Г.

8	Герой-шагыйрь Муса Жәлилгә багышланган шигырь бәйрәме әдәби-музыкаль кичә	Февраль	Барлық татар теле һәм әдәбияты уқытучылары Максутова Ф.Н.
9	«Нәүрүз» бәйрәме	Март	Газизова Г.Р. Барлық уқытучылар
10	Балалар язучысы һәм драматург Абдулла Әхмәтнең тууына 117 ел (1905-1976)	март	Газизова Г.Р.
11	Якташ язучылар белән очрашу.	Апрель	Хәлилова З.Х. Максутова Ф.Н.
12	“Тукай - безнең қүңелләрдә” Г.Тукайның туган көненә багышланган әдәби-музыкаль кичә.	Апрель	Сәлахетдинова Г.С. Барлық уқытучылар
13	Татар теле һәм әдәбияты атналыгын үткәрү.	Апрель	Хәлилова З.Х. Кәбиррова Г.Г. Барлық уқытучылар
14	Мәктәп укучылар театр колективының чыгышы.	Апрель	Садыйкова Д.А.
15	Жиңүнең 78 еллыгына карата очрашулар оештыру.	Май	Сыйныф житәкчеләре. Татар теле һәм әдәбияты уқытучылары, китапханәче
16	Соңғы кынгырау бәйрәме.	Май	Хәлилова З.Х.
17	Уку елы йомгаклары буенча жыелышлар үткәрү.	Май	Хәлилова З.Х. Кәбиррова Г.Г.
	<b>Y. Мәктәп эчендәге белем сыйфатын бәяләү системасы</b>		
1	Уку әсбаплары булдыру.	Сентябрь	Хәлилова З.Х. Китапханәче
2	Сыйныф журналларын, укучыларның шәхси карточкаларын, тәрбия эше планнарын тикшерү. Белешмәләр язу.	Ел буе	Хәлилова З.Х.
3	Уқытучыларны аттестацияләү план - графигы нигезендә контрольлек итү.	сентябрь Декабрь	Хәлилова З.Х.
4	5нче сыйныф укучыларының адаптация шартларына ияләшүе.	Октябрь	Хәлилова З.Х.
5	Укучыларның дәфтәрләренен, көндәлекләренен торышын тикшерү.	Ел буе	Хәлилова З.Х.
6	Башлангыч мәктәптә бердәм орфографик режимның үтәлеше.	Декабрь	Хәлилова З.Х.
7	Администратция һәм мәгариф бүлеге тарафыннан контроль эшләтү.	I , II яртыеллыка	Хәлилова З.Х.
8	Уқыту программаларының гамәли өлешенен үтәлеше 5-8 ләрдә,9-11ләрдә уқыту программаларының үтәлеше .	Май	Хәлилова З.Х.
9	Уқыту-тәрбия эшенен торышын йомгаклау	май	Хәлилова З.Х.

	тикшерүе (контроль эшләр).		
10	Сыйныфларда белемне бәяләү мониторинглары үткәрү.	Сентябрь- май	Хәлилова З.Х.
11	Фән бәйгеләренең мәктәп һәм муниципаль турын тиешле дәрәҗәдә оештыру	Сентябрь- март	Хәлилова З.Х.
	<b>2022 -2023 ичә уку елында ата- аналар белән эшләү</b>		
1	Укучыларның белем һәм күнекмәләрендә кимчелекләрне булдырмая буенча ярдәм оештыру. а)консультацияләр; б)ата-аналар жыелышы (чакыру билетлары булдыру).	Ел буе. Чирекләп	Хәлилова З.Х.
2	Милли тәрбия сыйныфлары ачу өчен ата- аналар белән эш.	Сентябрь	Хәлилова З.Х.
3	Чирек йомгаклары буенча ата-аналар жыелышларында катнашу.	ноябрь, январь, апрель	Хәлилова З.Х., уқытучылар
4	Балалар белән бергәләп ата-аналар өчен сәламәтлек саклау , мәдәният ,социаль- юридик, психологик хезмәт күрсәту хезмәткәрләре белән очрашулар оештыру. а)»Зыялыш һәм әхлаклы шәхес формалаштыруда физик тәрбиянең роле һәм бурычлары.» б) « Тәрбия һәм сәламәтлек әлифбасы» в)» Укучыларны якташларыбыз, күренекле шәхесләр үрнәгендә тәрбияләү.» г) «Үсеп килүче яшь буынга белем һәм тәрбия бирүдә халык тәжрибәсенең роле.»	1-а,2-б,3-в, октябрь декабрь	Вилданова Г.Ф. Сагиева Л.Р. Ибатуллина З.К.
5	Матбуғатка язылу. Ата-аналар белән бергәләп экскурсияләр оештыру. Буа туган якны өйрәнү музеена экскурсия оештыру; б) Буа халык театрының эшчәнлеге белән таныштыру максатыннан экскурсияләр оештыру.	Ел буе Ел дәвамында	Татар теле уқытучылары
	<b>I. Мәктәп документациясен тикшерү.1. Электрон сыйныф журналы.</b>		
Вак ыты	Нәрсә тикшерелә	Кем тикшерә	Фикер алышу
Сен тябр ь	Журнал тутыру тәртибе	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Окт ябрь	Язма эшләргә билгеләр куелу системасы.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Ноя	Чирек өчен куелган билгеләрнең гаделлеге.	Дир.урынбасары	Кинәшмә

брь	Дәрескә йөрөшне тикшерү.		
Дек абрь	Чирек өчен куелган билгеләрнең гаделләгә. Өй эшләренең күләме, характеристы.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Янв арь	1 яртыеллык буенча программа материалының үтәлеше.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Фев раль	Контроль эшләрнең билгеләрен вакытында кую.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Мар т	Чирек билгеләренең куелуы.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Май	Сыйныф житәкчеләре, фән уқытучыларның сыйныф журналлары белән эшләүләре.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
Июн ь	2 яртыеллык буенча программа материалының үтәлеше.	Дир.урынбасары	Кинәшмә
<b>2. Көндәлек тикшерү</b>			
1.	Көндәлекләрне дөрес тутыру		Кинәшмә
2.	Йомшак укучыларның билгеләре		Кинәшмә
3.	Көндәлекләрнең торышы		Кинәшмә
4.	Көндәлекләрдә билгеләр жыелмасы		Кинәшмә
<b>3. Дәфтәрләрне тикшерү планы</b>			
I чирек		Бердәм орфографик таләпләрнең, бәяләү нормаларының саклануы.	
II чирек		Хаталар өстенән әш, сыйныфта үтәлгән һәм әйгә бирелгән эшләрнең күләме, тикшерүнен вакыт-вакыт кабатланып торуы һәм сыйфаты.	
III чирек		Матур язуга игътибар итү, язма әш төрләре, хаталарны булдырмау өчен әш системасы, тикшерүнен ешлыгы һәм сыйфаты.	
IV чирек		Индивидуаль әш, бәяләү нормаларның үтәлеше, укутучының материалны системалаштыруы, әш төрләре.	

## 11. Календарный план воспитательной работы лицея

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС

11.1 Календарный план воспитательной работы 1-4 классы					
Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»					
№п/ п	Содержание мероприятия	деятельности,	Участ ники	Сроки	Ответственные

1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1-4	01.09.22г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Кл. руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-4	03.09.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09.-29.09.22г.	Классные руководители
4.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	4	08.09.22г.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее»	1-4	20.09.-25.09.22г.	Классные руководители
6.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	Заместитель директора по ВР, НО, педагог-организатор руководитель МО
7.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-4	27.09.-07.10.22г.	Руководители МО начальных классов
8.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	05.10.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок из природного материала.	1-4	12.10.-16.10.22г.	Классные руководители
10.	День народного единства	1-4	04.11.22г.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
11.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4	16.11.22г.	Классные руководители
12.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	19.11.22г.	Руководитель отряда ЮИД
13	Урок здоровья	1-4	22.11.-24.11.22г.	Классные руководители
14.	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	1-4	18.11.-26.11.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	1-4	09.12.22г.	Классные руководители
16.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12.-14.12.22г.	Классные руководители

17	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	1-4	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
18.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	20.12. 25.12.22г. -	Ответственный по ПДД
19.	Новогодние праздники	1-4	23.12. 28.12.22г. -	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
20.	Рождественская неделя	1-4	10.01. 14.01.23г. -	Классные руководители
21.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Созвездие талантов»	1-4	17.01.- 17.02.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
22.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	1-4	февраль	Классные руководители
23.	Мероприятия, посвященные месяцнику граажданского патриотическому месяцнику	1-4	февраль	Классные руководители
24.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	1-4	22.02.23г.	Классные руководители
25.	Праздничный концерт к 8 Марта «Милым женщинам посвящается»	1-4	08.03.23г.	Заместитель директора по ВР, педагоги доп. образования
26.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской книги	1-4	22.03.- 30.03.23г.	Зав. библиотекой, классные руководители
27	Урок здоровья «О ценности питания»	1-4	07.04.23г.	Классные руководители
28.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	09.04. 12.04.23г. -	Классные руководители
29.	Беседы об экологической опасности	1-4	15.04. 30.05.23г. -	Классные руководители
30.	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	15.04. 30.04.23г. -	Классные руководители
31.	Конкурс «Безопасное колесо»	4	20.04.23г.	Руководитель отряда ЮИД
32.	Акция «Окна Победы», «Бессмертный полк»	1-3	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
32.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
33.	Уроки мужества у памятных мест герое Великой Отечественной войны	1-4	23.04. 08.05.23г -	Классные руководители

34	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4	май	Заместитель директора по УВР, руководители МО начальных классов, классные руководители
35.	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
36.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-3	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

## Модуль 2. «Классное руководство»

1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	01.09.22г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09.-17.09.22г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	Заполнение базы данных по классу	1-4	сентябрь	Классные руководители
7.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	Зам.директора по ВР, рук. МО Клас.руководители
8.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее»	1-4	20.09.-25.09.22г.	Классные руководители
9.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	27.09.-04.10.22г.	Классные руководители
10.	День народного единства	1-4	04.11.22г.	Классные руководители
11.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	25.10.-29.09.22г.	Классные руководители
12.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	30.10.-08.11.22г.	Классные руководители
13.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11.-28.11.22г	Классные руководители

14.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.22г.	Классные руководители
15.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	20.12.- 30.12.22г.	Классные руководители
16.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	24.12.- 28.12.22г	Классные руководители
17.	Акция «Учись быть пешеходом»	1-4	17.01.- 28.01.23г.	Классные руководители
18.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я – патриот России»	1-4	01.02.- 28.02.23г	Классные руководители
19	Уроки памяти	4	18.02.23г.	Кл. руководители
20.	Акция «Безопасный Интернет»	1-4	01.03.23г.	Классные руководители
21.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-4	06.03.23г.	Классные руководители
22.	Беседы о правильном питании	1-4	14.03.- 19.03.23г	Кл.руководители
23.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03.- 07.03.23г.	Классные руководители
24.	Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	11.03.23г.	Кл.руководители
25.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.23г.	Классные руководители
26.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	12.04.23г.	Кл.руководители
27.	День земли. Акция «Чистый, зелёный двор»	1-4	22.04.23г.	Классные руководители
28.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	26.04.23г.	Классные руководители
29	Организация и проведение тестирования по ПДД	1-4	11.04.- 23.04.23г.	Классные руководители
30.	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	23.04.- 08.05.23г.	Классные руководители
31.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04.- 06.05.23г.	Классные руководители
32	Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	26.05.23г.	Классные руководители
33.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-3	23.05.- 27.05.23г	Классные руководители
34.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05.- 27.05.23г.	Классные руководители
35	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-4	1.06.23 г.	Классные руководители
36.	Организация летней занятости	1-4	июнь-август	Кл.руководители

Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности																
Направление внеурочной деятельности	Программа	1а	1б	1в	2а	2б	2в	3а	3б	3в	4а	4б	4в	4г	Всего	
<b>Часть, обязательная для всех обучающихся</b>																
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1/3 3	1/3 3	1/3 3	1/3 4											
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Функциональная грамотность	1/3 3	1/3 3	1/3 3	1/3 4											
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Мой выбор	1/3 3	1/3 3	1/3 3	1/3 4											
<b>Вариативная часть</b>																
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Веселый английский	2/6 6	2/6 6	2/6 6												
	Моя малая родина	1/3 3	1/3 3	1/3 3	1/3 4											
	Путь к успеху							1/3 4	1/3 4	1/3 4		1/3 4	1/3 4	1/3 4	1/3 4	
	В мире книг					1/3 4										
	Природа и мы				1/3 4											
	Занимательная грамматика							1/3 4								
	Азбука нравственности								1/3 4							
	Математика и конструирование										1/3 4					



<b>Модуль 4. «Школьный урок»</b>				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	01.09.22г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	1-4	15.09.22г.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	1-4	сентябрь-май	Руководитель МО учителей начальных классов
4.	Уроки по календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь-май	Руководитель МО
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4	20.09.22г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	4	07.10.22г.	Классные руководители
9.	Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1-4	26.11.22г.	Классные руководители
10.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.22г.	Руководитель МО учителей начальных классов
11.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	09.12.22г.	Классные руководители
12.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	1-4	17.02.23г.	Классные руководители
13.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.03.23г.	Классные руководители
14.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	12.04.23г.	Классные руководители
15.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.23г.	Классные руководители
16.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4	апрель	Классные руководители
17.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	30.04.23г.	Классные руководители
18.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	май	Классные руководители, библиотекари

#### **Модуль 5. «Детские общественные объединения»**

1.	Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
2.	Работа по плану ЮИД	1-4	сентябрь-май	Руководитель ЮИД,

				классные руководители
3.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	сентябрь- май	Руководитель, классные руководители
4.	Участие в рамках юнармейского движения	1-4	сентябрь- май	Руководитель МО
<b>Модуль 6. «Работа с родителями»</b>				
1.	Общешкольное родительское собрание	1-4	В теч.года	Администрация школы
2.	Родительские собрания по параллелям	1-4	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	1-4	сентябрь	Классные руководители
4.	Соревнования «Мама, папа, я – знающая ПДД семья»	1-4	ноябрь	Руководитель ЮИД
5.	Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по ВР
6.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, педагоги – психологи, классные руководители
7.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, педагоги – психологи, классные руководители
8.	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги – психологи, классные руководители
9.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги – психологи, классные руководители
10.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
11.	Участие в районной родительской конференции	1-4	февраль	Зам. директора по УВР, ВР

12.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР

## 11.2 Календарный план воспитательной работы 5-9 классы

### Модуль 1 «Ключевые общешкольные дела»

№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	5-9	01.09.22г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл.руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	03.09.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.2022-17.09.21г	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее»	5-9	01.09.2022 25.09.22г.	Классные руководители
6.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный по ПДД
7.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	5-9	27.09. - 07.10.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	5-9	05.10.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	День самоуправления	5-9	05.10.22г.	Заместитель директора по ВР
10.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10.22г.	Классные руководители
11.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	04.11.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	16.11.22г.	Классные руководители

13.	Акция, посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	19.11.22г.	Руководитель отряда ЮИД
14.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	5-9	22.11. - 24.11.22г.	Классные руководители
15.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	5-9	09.12.22г.	Классные руководители
16.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	01.12.- 10.12.21г.	Классные руководители
17	Акция «Красная лента»	6-9	10.12.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.22г.	Классные руководители
19	Неделя правовой культуры	5-9	06.12.- 11.12.22г.	Кафедра общественных наук, кл.руководители
20.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	20.12. - 25.12.22г.	Руководитель отряда ЮИД
22.	Новогодние праздники	5-9	23.12. - 28.12.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
23.	Рождественская неделя	5-9	10.01. - 14.01.23г.	Классные руководители
24.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Минута славы»	5-9	17.01.- 18.02.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
25.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	01.02.- 05.02.23г	Классные руководители
26.	Месячник, посвященный гражданско-патриотическому воспитанию	5-9	07.02.- 18.02.23г.	Классные руководители
28	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.23г.	Классные руководители
29.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	5-9	08.03.23г.	Заместитель директора по ВР, педагоги доп образования
30.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книги	5-9	22.03.- 30.03.23г.	Зав. Библиотекой, классные руководител

31.	Урок здоровья «О ценности питания»	5-9	07.04.23г.	Классные руководители
32.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9	11.04.- 20.04.23г.	Классные руководители
33.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	09.04. - 12.04.23г.	Классные руководители
34.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 30.05.23г.	Классные руководители
35	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	7-9	18.04. - 30.04.23г.	Классные руководители
36.	Тестирование на знание ПДД	5-9	май	Ответственный по ПДД
37.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	5-9	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
38.	Акция «Окна Победы»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
39.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	5-9	23.04. - 08.05.23г	Классные руководители
40.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	6-9	08.05.23г	Заместитель директора по ВР, классные руководители
41.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
42.	Торжественная линейка, посвящённая последнему звонку для выпускников 9 классов	9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

## Модуль 2. «Классное руководство»

1	Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	01.09.22г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.- 17.09.22г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Заполнение базы данных по классу в системе	5-9	сентябрь	Классные руководители

7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее	5-9	20.09.- 25.09.22г.	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	27.09.- 04.10.22г.	Классные руководители
9.	Посвящение в пятиклассники	5	19.10.22г.	классные руководители
10.	День народного единства	5-9	04.11.22г.	Классные руководители
11.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10.- 29.10.22г.	Классные руководители
12.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	30.10.- 08.11.22г	Классные руководители
13.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.- 28.11.22г.	Классные руководители
14.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.22г.	Классные руководители
15	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	20.12.- 30.12.22г.	Классные руководители
16.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12.23- 28.12.22г.	Классные руководители
17.	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	17.01.- 28.01.23г.	Классные руководители
18.	Участие в месячнике военно- патриотической работы «Я – патриот России»	5-9	01.02.- 28.02.23 г.	Классные руководители
19.	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03.23г.	Классные руководители
20.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	5-9	06.03.23г.	Классные руководители
21.	Беседы «О правильном питании»	5-9	14.03.- 19.03.23г.	Классные руководители
22.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03.- 07.03.23г.	Классные руководители
23.	Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.23г.	Классные руководители
24.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.23г.	Классные руководители
24.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04.23г.	Классные руководители
26.	День земли. Акция «Чистый, зелёный двор»	5-9	22.04.23г.	Классные руководители
27.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.23г.	Классные руководители
28.	Проведение классных часов в рамках Дня	5-9	28.04.23г.	Классные

	защиты детей.			руководители
29.	Организация и проведение тестирования по ПДД	7	11.04.- 23.04.23г.	Классные руководители
30.	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	5-9	23.04.- 08.05.23г.	Классные руководители
31.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04.- 06.05.23г.	Классные руководители
32.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	23.05.- 27.05.23г.	Классные руководители
33.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05.- 27.05.23г.	Классные руководители
34.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Классные руководители
35.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май	Классные руководители
36	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, прокуратуры, социального обслуживания населения	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
37.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги )	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
38	Организация летней занятости	5-9	июнь- август	Классные руководители
39	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь	Классные руководители
40	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	6-9	сентябрь	Классные руководители

### Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

Направление внеурочной деятельности	Программа	Классы														
		5а	5б	5в	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в
Часть, обязательная для всех обучающихся																
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/34	1/34	1/34
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Функциональная грамотность	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/34	1/34	1/34
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Мой выбор	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/34	1/34	1/34
Вариативная часть																
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помочь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Настроение			1/35												
	Мир музыки				1/35											
	Музыкальный калейдоскоп						1/35									
	Культура и традиции татарского народа												1/35			
	Английский через театр														1/34	
	Будь здоров!					1/35										
	Родное слово													1/34		

	«Школьный календарь событий»	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/34	1/34	1/34	
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	В мире профессий													1/35			1/35
	Юный корреспондент													1/35			1/35
	Тропинка в профессию													1/35			1/35
	Профилактика правонарушений «Добрая дорога детства»	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/34	1/34	1/34	15/52 2
	Мой выбор делать добро	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/34	1/34	1/34	15/52 2
Проектная деятельность		2/35	2/35	2/35	2/35	2/35	2/35	2/35	2/35	2/35	2/35	2/35	2/35	2/34	2/34	2/34	
	Итого	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	340	340	340	1740

<b>Модуль 4. «Школьный урок»</b>				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	01.09.22г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	5-9	15.09.22г.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь-май	Учителя-предметники
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь-май	Классные предметники
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь-май	Классные предметники
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.22г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	07.10.22г.	Кл. предметники
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10.22г.	Классные предметники
9.	Урок истории «День памяти политических репрессий»	9	30.10.22г.	Классные предметники
10.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.22г.	Руководители МО учителей нач.кл.
11.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.22г.	Классные руководители
12.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам ВОВ и солдатам воинских частей	5-9	17.02.23г.	Классные руководители

#### **Модуль 7. «Точка роста»**

1	Проведение мастер-классов	7-9	сентябрь-май	Педагоги доп.образования
2	Участие в семинарах	7-9	сентябрь-май	Педагоги доп.образован ия, учителя-предметники
3	Сетевое взаимодействие с другими общеобразовательными организациями, привлечение учащихся	7-9	сентябрь-май	Пед.доп.образован ия, учителя-предметники
4	Участие в конференциях	7-9	сентябрь-май	Учителя-предметники

### **11.3 Календарный план воспитательной работы 10-11 классы**

<b>Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»</b>				
<b>№п/п</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Горжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	10-11	01.09.22г.	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, Кл.руководители
2.	День солидарности в борьбе с	10-11	03.09.22г.	Зам. дир. по ВР,

	терроризмом «Мы помним Беслан»			Кл.руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	06.09.- 17.09.22г	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	20.09.- 25.09.22г.	Классные руководители
6.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11	сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-орг
7.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	10-11	27.09. - 07.10.22г.	Заместитель директора по ВР, Кл.руководителя
8.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10-11	05.10.22г.	Заместитель директора по ВР, Кл.руководителя
9.	День самоуправления	10-11	05.10.22г.	Заместитель директора по ВР
10.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10-11	18.10.22г.	Классные руководители
11.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы, соревнования)	10-11	04.11.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	10-11	16.11.22г.	Классные руководители
14.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	10-11	19.11.22г.	Руководитель отряда ЮИД
16.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	10-11	22.11. - 24.11.22г.	Классные руководители, мед.сестра
17.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	10-11	09.12.22г.	Классные руководители
18.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	10-11	01.12.- 10.12.22г.	Классные руководители
19.	Акция «Красная лента»	10-11	10.12.22г.	Зам.директора по ВР, кл.руководители, педагог- организатор
20.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. - 14.12.22г.	Классные руководители
21.	Неделя правовой культуры	10-11	06.12.- 11.12.22г.	Учителя истории, классные руководители
22.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	10-11	В теч.года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11	20.12. - 25.12.22г.	Ответственный по ПДД

24.	Новогодние праздники	10-11	23.12. - 28.12.22г.	Зам.дир.по ВР, кл.руководители
28.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	10-11	01.02.- 05.02.23г.	Классные руководители
29.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	10-11	07.02.- 18.02.23 г.	Классные руководители
30.	Акция «Живые цветы на снегу»	10-11	14.03.- 20.03.23г.	Классные руководители
32.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11	22.02.23г.	Классные руководители
33.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	10-11	08.03.23г.	Зам.директора по ВР, пед. Доп.образования
34.	Уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книги	10-11	22.03.- 30.03.23г.	Зав. Библиотекой, классные руководители
35.	Урок здоровья «О ценности питания»	10-11	07.04.23г.	Кл.руководители
36.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации,межнациональных отношениях)	10-11	11.04.- 20.04.23г.	Классные руководители
37.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	09.04. - 12.04.23г.	Классные руководители
38.	Беседы в рамках месячника от экологической безопасности «Безопасность, экология, природа и мы»	10-11	15.04. - 30.05.23г.	Классные руководители
39.	Классные часы о молодёжных субъкультурах «Мои такие разные друзья»	10-11	18.04. - 30.04.23г.	Классные руководители
41.	Митинг, посвящённый Дню Победы «Мы - наследники Великой Победы»	10	май	Заместитель директора по ВР, Кл.руководители
42.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	10	май	Заместитель директора по ВР, кл.руководители
43.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	11	23.04. - 08.05.23г	Классные руководители
44.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11		Заместитель директора по ВР, кл.руководители
46.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11	май	Заместитель директора по УВР, Кл.руководители
49.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	10	май	Заместитель директора по ВР, Кл.руководители
50.	Выпускной вечер	11	июнь	Заместитель директора по ВР, кл.руководители

## Модуль 2. «Классное руководство»

1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	10-11	01.09.22г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	06.09.-17.09.22г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	10-11	Сентябрь	Классные руководители
6.	Заполнение базы данных по классу	10-11	Сентябрь	Классные руководители
7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее»	10-11	20.09.-25.09.22г.	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	10-11	27.09.-04.10.22г.	Классные руководители
9.	Акция «Творить добро»	10-11	19.10.22г.	Заместитель директора по ВР, Кл.руководители
10.	День народного единства	10-11	04.11.22г.	Классные руководители
12.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	25.10.-29.09.22г.	Классные руководители
13.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	30.10.-08.11.22г.	Классные руководители
15.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	20.11.-28.11.22г.	Классные руководители
16.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. -14.12.22г.	Классные руководители
17.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10-11	20.12.-30.12.22г.	Классные руководители
18.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	24.12.-28.12.22г.	Классные руководители
19.	Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от блокады	10-11	11.01.-17.01.23г.	Классные руководители
21.	Акция «Учись быть пешеходом»	10-11	17.01.-28.01.23г.	Классные руководители
22	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я – патриот России»	10-11	01.02.-28.02.23г	Классные руководители
23	Акция «Безопасный Интернет»	10-11	01.03.23г.	Кл.руководители
24	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	10-11	06.03.23г.	Классные руководители
25	Беседы «О правильном питании»	10-11	14.03.-19.03.23г.	Классные руководители

26	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	10-11	01.03.- 07.03.23г.	Классные руководители
27	Акция «Путь к здоровью»	10-11	11.03.23г.	Кл.руководители
28	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.23г.	Классные руководители
29	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	12.04.23г.	Классные руководители
30	День земли. Акция «Чистый, зелёный двор»	10-11	22.04.23г.	Классные руководители
31	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	10-11	26.04.23г.	Классные руководители
32	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	10-11	28.04.23г.	Классные руководители
33	Организация и проведение тестирования по ПДД	10	11.04.- 23.04.23г.	Классные руководители
34	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	10-11	23.04.- 08.05.23г.	Классные руководители
35	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	30.04.- 06.05.23г	Классные руководители
36	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	11	26.05.23г.	Классные руководители
37	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	10-11	23.05.- 27.05.23г.	Классные руководители
38	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	10-11	23.05.- 27.05.23г	Классные руководители
39	Организация летней занятости	10-11	июнь-август	Классные руководители
40	Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители
41	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10-11	ноябрь	Классные руководители
42	День отказа от курения	10-11	ноябрь	Классные руководители
43	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	10-11	ноябрь	Классные руководители
44	«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков. Декадник по борьбе со СПИДом.» Акция «Красная лента»	10-11	декабрь	Классные руководители
45	«Безопасный Новый год». Проведение инструктажей.	10-11	декабрь	Классные руководители
46	«Об угрозах Интернета. Детский суицид. Его проявления и как себя уберечь»»	10-11	январь	Классные руководители
47	«Профессии наших родителей»	10-11	февраль	Классные руководители

48	«Антиобщественные молодёжные группировки. Уголовная ответственность»	10-11	февраль	Классные руководители
49	«Моя формула успеха»	10-11	март	Классные руководители
50				
51	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	10-11	апрель	Классные руководители
52	«Один дома»	10-11	апрель	Классные руководители
53	«Жизнь без конфликтов»	10-11	апрель	Педагог-психолог
54	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10-11	май	Классные руководители
55	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10-11	май	Классные руководители
56	Встречи с инспектором ПДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
57	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги )	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР

### Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

Направления внеурочной деятельности	Программы	10а	10б	11а	11б	Всего
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1/35	1/35	1/34	1/34	
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Функциональная грамотность	1/35	1/35	1/34	1/34	
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Мой выбор	1/35	1/35	1/34	1/34	
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей	Проектная деятельность	2/70	2/70	2/68	2/68	
	Путь к успеху	1/35	1/35	1/34	1/34	

обучающихся	Путь к успеху				1/34	
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помочь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов		1/35				
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Мой выбор делать добро	1/35	1/35	1/34	1/34	
	Профилактика правонарушений «Добрая дорога детства»	1/35	1/35	1/34	1/34	
	Школьный календарь событий	1/35	1/35	1/34	1/34	
		1/35		1/34		
	<b>Итого</b>	10/350	10/350	10/330	10/330	<b>680</b>

#### Модуль 4. «Школьный урок»

1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	01.09.22г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	10-11	15.09.22г.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	10-11	сентябрь-май	Классные руководители, учителя-предметники
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10-11	20.09.22г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	07.10.22г.	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	16.10.22г.	Классные руководители
11.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.22г.	Классные руководители

12.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	09.12.22г.	Классные руководители
13.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	10-11	17.02.23г.	Классные руководители
14.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	14.03.23г.	Классные руководители
15.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	10-11	12.04.23г.	Классные руководители
16.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.23г.	Классные руководители
17.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	10-11	апрель	Классные руководители
18.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	30.04.23г.	Классные руководители
19.	Уроки литературы «Читаем книги о войне»	10-11	май	Кл.руководители, библиотекари
20.	Урок по литературе «Письмо Победы»	10-11	06.05.23г.	Учителя литературы и русского языка

#### Модуль 5. «Самоуправление»

1.	Выборы органов классного самоуправления	10-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Кл.руководители
4.	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
5.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
7.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
8.	Участие в общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, Кл.руководители
10.	Работа Совета обучающихся (по плану)	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
11.	Участие в профильных заездах, сборах, слётах по ученическому самоуправлению	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
12.	Участие во Всероссийском конкурсе добровольческих проектов «От сердца к сердцу»	10-11	октябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР

## Модуль 6. «Детские общественные объединения»

1.	Участие в проектах и акциях РДШ (по плану)	10-11	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
2.	Работа отряда ЮИДД (по плану)	10-11	сентябрь-май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
	Работа отряда СМС-дети	10-11		классные руководители
	Работа отряда юнармия	10-11		классные руководители
	Работа отряда ППН	10-11		классные руководители
3.	Работа научного общества (по плану)	10-11	сентябрь-май	Руководитель НОГ, кл. руководители
4.	Участие во Всероссийских конкурсах экологических проектов	10-11	сентябрь-октябрь	Рук.экологического объединения

## Модуль 8. «Профориентация»

1.	Классный час «Известные люди нашего города»	10-11	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	10-11	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	10-11	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	10-11	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «23 февраля +8 марта»	10-11	март	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Участие в проекте «Большая перемена»	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «Проект Ория», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
11	Анкетирование по профориентации	10-11	сентябрь-май	Психолог
12.	Лекции по профориентации совместно с представителями ВУЗов и ССУЗов города.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
13.	Участие в ярмарках профессий	10-11	сентябрь-май	Классные руководители

14.	Участие во Всероссийском дистанционном конкурсе социально-значимых проектов «Проектория»	10-11	сентябрь-декабрь	Ответственная за продпрофильную подготовку
-----	--	-------	------------------	--

#### **Модуль 9. «Работа с родителями»**

1.	Общешкольное родительское собрание	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания по параллелям (по графику)	10-11	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания (по плану)	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, педагоги – психологи, классные руководители
5.	Информационное оповещение родителей через сайт лицея, ВК, социальные сети	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, педагоги – психологи, Кл.руководители
6.	Индивидуальные консультации и беседы	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги – психологи, кл. руководители
7.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, психологи, кл. руководители
8.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
10.	Участие в работе Совета родителей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
11.	Участие в районной родительской конференции	10-11	сентябрь-май	Классные руководители

#### **Модуль 9. «Точка роста»**

1	Проведение мастер-классов	10-11	сентябрь-май	Педагоги доп.образовани я
2	Участие в семинарах	10-11	сентябрь-май	Педагоги доп.образовани я, уч.- предметники
3	Сетевое взаимодействие с другими общеобразовательными организациями, привлечение учащихся	10-11	сентябрь-май	Педагоги доп.образовани я, уч.предметники
4	Участие в конференциях	10-11	сентябрь-май	Пед. доп.образования, уч.- предметники

## 12. Работа с одаренными обучающимися

Цель: развитие у обучающихся интереса к олимпиадной, проектной, исследовательской деятельности, выполнению сложных заданий, способности мыслить творчески. Создание условий для оптимального развития одаренных обучающихся.

Задачи:

1. Развитие творческой, исследовательской активности обучающихся;
2. Развитие творческого мышления;
3. Развитие навыков общения и взаимодействия со сверстниками в процессе исследовательской деятельности.
4. Повысить педагогическую культуру родителей в вопросах воспитания одарённого ребёнка.
5. Создать условия для самореализации одарённых обучающихся.
6. Создать максимально благоприятные условия для интеллектуально - творческого физического развития обучающихся.
7. Изучение приемов целенаправленного наблюдения и диагностики обучающихся.
8. Создание условий для совершенствования способностей обучающихся через включение в самостоятельную деятельность.
9. Совершенствование форм работы с одаренными обучающимися.
10. Участие обучающихся в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственные	Планируемый результат
<b>Организационная деятельность</b>				
1	Выявление одаренных обучающихся	В течение года	Учителя- предметники, руководители МО	Формирование база данных одаренных обучающихся
2.	Разработка плана работы с одаренными обучающимися на 2022 – 2023 учебный год.	сентябрь	Учителя- предметники, руководители МО, зам.директора по УР	План работы с одаренными обучающимися на 2022/2023 уч.г.
3.	Составление и утверждение расписания занятий с одаренными.	сентябрь	зам.директора по УР Валеева Л.Ф.	
4.	Создание банка электронных материалов заданий предметных олимпиад	В течение года	Руководители МО	Банк электронных материалов
5.	Создание банка нестандартных заданий по предметам гуманитарного цикла	В течение года	Учителя- предметники	Банк заданий
6.	Разработка мониторинга результативности работы с одаренными обучающимися	Октябрь	Руководитель МО,зам.директора по УР Валеева Л.Ф., педагог-психолог	мониторинг

7.	Проведение заседаний методического объединения по работе с одаренными обучающимися		Руководители МО, зам.директора по МР	Решение МО
----	--	--	--------------------------------------	------------

#### **Учебная деятельность**

1.	Подготовка обучающихся к участию в: - ВОШ и РОШ - Дистанционных всероссийских олимпиадах, - Мероприятиях Университета Талантов - Профильных сменах республиканского центра - Всероссийских - Интеллектуальных конкурсах , - НПК	В течение года.	Руководитель МО, педагоги	Успешное участие в ВОШ, РОШ, конкурсах, НПК
2.	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися (Решение нестандартных заданий, разбор олимпиадных заданий)	В течение года.	Учителя- предметники	
3.	Внедрение проблемно-исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая непрерывно у обучающихся творческое и исследовательское мышление	2022-2023 г.	Учителя- предметники	

#### **Проведение мероприятий для одаренных обучающихся**

1	Участие в интеллектуальных конкурсах и играх (Русский медвежонок, Кенгуру, «British Bulldog»)	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	
2	Участие в районных и городских творческих мероприятиях (музыкальные конкурсы, конкурсы рисунков и поделок)	в течение года	Руководители МО, зам.директора по ВР	
3	Участие в районных и городских спортивных соревнованиях и мероприятиях	в течение года	Руководители МО, Учителя физической культуры	
4.	Участия в научно-практических и исследовательских конференциях:	в течении года	Руководители МО, зам.директора по УР, МР	

5.	Участие в ВОШ и РОШ	По графику	Руководители МО, зам.директора по УР Валеева Л.Ф.	
6.	Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Руководители МО, зам.директора по УР Валеева Л.Ф.	Грамоты, дипломы
7.	Участие в республиканских олимпиадах «Математический марафон», «Литературный марафон», «Эрудит» для школьников 1-6 классов	В течение года	Учителя-предметники, Зам. директора по УР Насейкина Л.В.	Протокол олимпиады
Аналитическая деятельность				
1.	Анализ работы с одаренными обучающимися на предметных МО.	В течение года	Руководители МО	Анал.материалы (справки, отчеты)
2	Анализ работы с одаренными обучающимися на предметных МО.	В течение года	Руководители МО	Анал.материалы (справки, отчеты)
Стимулирующая деятельность				
1.	Создание портфолио одаренных обучающихся	в течении года	Кл.руковод.,	Портфолио
2.	Награждение родителей благодарственными письмами, благодарностями	Декабрь, май	Классные руководители	Слет одаренных

### 13. План работы по предупреждению неуспешности в обучении

**Цель:** организация деятельности участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

**Задачи:**

1. Выявить обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию, и обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.
2. Организовать контроль образовательных результатов уч-ся с низкой учебной мотивацией.
3. Создать условия эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями.

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию</b>		
Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным разделам учебного материала	сент., янв., апр.	учителя-предметники
Выявление причин неуспеваемости	окт., янв.	педагог-психолог, учителя-предметники
Индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	В течение года	учитель-предметник

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с низкой учебной мотивацией	В течение года	учитель-предметник, классный руководитель
Помощь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	В течение года	классный руководитель
Контроль объемов домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УР, кл. рук-ли, предметники
Контроль усвоения знаний обучающихся по отдельным темам, разделам	по плану ВСОКО	Зам. директора УР
Психолог, тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности обучающихся	по плану ВСОКО	педагог-психолог
Организация воспитательной работы через систему внеурочной деятельности, дополнительное образование	в течение года	Зам. директора по УР, Классные руководители
Организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с учетом условий и требований)	окт., фев., апр.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Привлечение обучающихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Вовлечение в социально-значимую деятельность обучающихся «группы риска»	В течение года	зам. директора, кл. руководители
Взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители

#### Работа с педагогами

Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение занятий	В течение года	Зам. директора УР, МР
Контроль качества проверки рабочих и контрольных тетрадей обучающихся	по плану ВСОКО	зам. директора, руководители МО
Совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных обучающихся	В течение года	Зам. директора
Контроль качества оценивания обучающихся с низкой мотивацией	В течение года	Зам. директора
Контроль объемов домашних заданий	В течение года	кл. руководитель
Анализ предварит итогов успеваемости классов	В течение года	кл. руководители
Консультация молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	В течение года	Зам. директора по МР, психолог
Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию обучающихся	В течение года	Зам. директора, руководители МО

Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией	В течение года	Зам. директора по УР, МР
<b>Работа с родителями обучающихся</b>		
Консультации с родителями обучающихся «группы риска»	В течение года	кл. руководители
Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей обучающихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	кл. руководители, психолог
Ознакомление родителей с результатами учебной деятельности ребенка	В течение года	классные руководители
Привлечение родителей к участию в общешкольной деятельности	В течение года	классные руководители
<b>Повышение эффективности управления</b>		
Разработка программы работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	июнь	Зам. директора по УР
Формирование банка данных о семьях обучающихся с низкой учебной мотивацией	В течение года	Зам. директора по УР
Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	август	Зам. директора по ВР
Педагогический совет по повышению качества образования	по плану ВСОКО	Зам. директора УР
Анализ результатов образовательной деятельности и коррекция работы по повышению качества образования	май – июнь	зам. директора
Заседание методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности обучающихся	апрель - май	руководители МО
Планирование результатов ГИА обучающихся, имеющих низкую мотивацию и их тренировка	В течение года	Зам. директора УР
Организация психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся с низкой учебной мотивацией	июнь, авг.	Психолог

#### **14. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь	Зам. директора по УР Валеева Л.Ф.
5.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	В течение года	Зам. директора по УР Валеева Л.Ф.
6.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

7.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР Валеева Л.Ф.
8.	Профориентационные экскурсии на предприятия Встречи с представителями разных профессий.	В течение года	Классные руководители

**15. План работы по предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании среди обучающихся, экстремизма**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обновление картотеки на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ОДН. Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Зам.директора по ВР психолог
2.	Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь	Кл. руководители 1-11 кл., Психолог
3.	Знакомство обучающихся 1-х и 5-х классов с правилами поведения в школе.	Сентябрь	Классные руководители
4.	Встреча обучающихся с инспекторами ОДН	Сентябрь, Ноябрь, март	Зам.директора по ВР психолог
5.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения	Сентябрь	педагоги дополнительного образования.
6.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков обучающихся, посещение	постоянно	Классные руководители
7.	Организация обследования условий жизни обучающихся-сирот и обучающихся, находящихся под опекой	Октябрь	Классные руководители 1-11 кл., Психолог
8.	Проведение Совета профилактики	Ежемесячно, 2-й четверг	Зам.директора по УВР зам.директора по ВР психолог
9.	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	Ноябрь	Зам.директора по ВР
10.	Оформление стендов «Подросток и закон», «Берегите здоровье»	Декабрь	Зам.директора по ВР
11.	Проведение рейдов «Каникулы»	Ноябрь, январь, март	Зам.директора по УВР зам.директора по ВР психолог
12.	Конкурс агитбригад «День без вредных привычек»	Декабрь	Зам.директора по ВР классные руководители
13.	Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, правонару-	Ежемесячно (по	Классные руководители,

	шений и преступлений	планам классных рук.)	Инспектор ОДН .
14.	Общешкольное родительское собрание «Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних» (с приглашением специалистов)	Декабрь	Зам.директора по ВР Специалисты ЦМП, Инспектор
15.	Внесение изменений и дополнений в социальный паспорт школы	Январь	Психолог
16.	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в 1 полугодие	Январь	Зам.директора по ВР психолог
17.	Месячник гражданско-патриотического воспитания	Февраль	Зам.директора по ВР
18.	Организация помощи в дальнейшем определении (обучения, трудоустройстве) обучающихся из неблагополучных семей (9-е, 11-е классы)	Апрель	Зам.директора по ВР психолог
19.	Собеседование со школьниками группы «риска» и их родителями по вопросу летней занятости	Апрель	Зам.директора по ВР психолог
20.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений	Май	Зам.директора по ВР
21.	Планирование летнего отдыха школьников	Май	Зам.директора по ВР классные руководители
22.	Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием обучающихся	Май	Зам.директора по ВР Начальник лагеря

## 16. План работы педагога-психолога

**Цель:** Содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
<b>Диагностика</b>			
1.	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 1 классов (на первичном и вторичном этапе). Тест «Мотивационная готовность» Т.А.Нежновой	Сентябрь-Декабрь	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации на первичном и вторичном этапах.
2.	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 5 классов (на первичном и вторичном этапе).	Сентябрь-Декабрь	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации на первичном и вторичном этапах.

	Диагностика учащихся по методикам: «Оценка школьной мотивации» Автор Н. Г. Лусканова; «Школьная тревожность» Филлипс		Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
3.	Участие в работе школьного психолого-медицинско-педагогического консилиума (ПМПк). Участие в работе районного психолого-медицинско-педагогического консилиума (ПМПк).	В течение года Апрель, маин	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
4.	Выявление проблем, возникающих у подростков в поведении с помощью тестирования, беседы. Помощь в принятии позиции «ученик-старшеклассник».	декабрь	Прогнозирование развития личности и его поведенческих проявлений в период адаптации к старшей школе
5.	Диагностика личных качеств ребенка, диагностика мотивационно-волевой сферы личности  Компьютерная диагностика-мониторинг психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся	По запросу  Сентябрь Октябрь	Выявление девиантных форм поведения и личностных особенностей, формирование групп коррекции Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни
6.	Индивидуальная диагностика	в течение года	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки
7.	Выявление и сопровождение обучающихся «группы риска», осуществление в разнообразных формах сопровождение обучающихся, направленных на преодоление проблем, возникающих в процессе обучения, общения  Выявление сферы проблем и ресурсов в отношениях между родителями и детьми.	В течение года  По запросу	Выявление несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью коррекции и координации работ всех служб школы.  Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
8.	1. Анкета «Психологическая готовность к ОГЭ/ЕГЭ» (Автор Чубисова М. Ю.) 2. Тест «Ситуативная тревожность»	ноябрь декабрь апрель	Определение уровня психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям Своевременное выявление основных трудностей ребёнка при сдаче экзаменов.

9.	Тест-опросник на профориентацию (Йовайши); Методика определения типа мышления (в модификации Г. Резапкиной)	Ноябрь – декабрь	Оказание профориентационной помощи учащимся
10.	Тестирование, анкетирование, беседа	Апрель	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
11.	1. Методика диагностики эмоционального выгорания	Февраль	Своевременное определение уровня эмоционального выгорания педагогического коллектива с целью оказания психологической помощи по стабилизации психического состояния.
12.	1.Методика «Ориентационный тест школьной зрелости Керна—Йерасика, Венгера»	Апрель, май	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
	<b>Развивающая и коррекционная работа</b>		
1.	1. Цикл занятий: - «План моего будущего»; - «Нам вместе весело»; - «Окружающие и я»;	сентябрь –декабрь	Формирование психологического статуса старшеклассника у уч. 10 кл., преодоление интеллектуальных и эмоциональных трудностей при обучении в старшей школе.  Коррекция возникших затруднений, нормализация психического состояния старшеклассников
2.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	в течение года	Создание психологического-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.
3.	Психологические практикумы, тренинги, акции, направленные на формирование положительных личностных качеств (уверенность, самооценка, конструктивное общение и пр.).	При получении результата в диагностике	Обучение навыкам социально поддерживающего, развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с подростками.

4.	<p>Совместные тренинговые занятия учителей и учащихся 5-11 кл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Учимся друг у друга».</li> </ul> <p>Совместные тренинговые занятия детей и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Понимать своего ребенка. Что это значит?»;</li> <li>- "Как прекрасно, что мы рядом!"</li> </ul> <p>Тренинг для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Поможем подростку в кризисной ситуации»</li> </ul>	в течение года (по запросу классных руководителей)	<p>Улучшение взаимопонимания между педагогами и детьми; снижение уровня тревожности школьников; профилактика эмоционального выгорания учителей.</p> <p>Развитие навыков конструктивного общения с подростками, находящимися в кризисной ситуации.</p> <p>Укрепление внутрисемейных отношений; выявление учащихся, имеющих проблемы в отношениях с родителями.</p>
5.	<p>1. Цикл мини-лекций с элементами тренинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Память. Приемы организации запоминаемого материала.</li> <li>- Комплекс кинезиологических упражнений.</li> <li>- Экзамен и здоровье.</li> <li>- Научимся снимать напряжение.</li> <li>- Кратковременные эффективные средства борьбы со стрессом.</li> </ul> <p>2. Индивидуальные или групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися, попавшими в группу риска по результатам диагностики</p>	в течение года (по запросу классных руководителей)	<p>Развитие познавательных способностей.</p> <p>Овладение приемам саморегуляции.</p> <p>Овладение учащимися приёмами и навыками психофизической саморегуляции, выработка умений самостоятельно противостоять стрессу.</p>
6.	Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом. Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия.	в течение года	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.
7.	Тренинг для педагогов: «Как не «сгореть» на работе?»	Март	Повышение сопротивляемости стрессу, Овладение приёмами саморегуляции, нормализация эмоционального фона.
	<b>Консультирование</b>		
1.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу (беседы, выработка рекомендаций)	В течение года	Коррекция возникающих проблем.

2.	<p>Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1, 5, 10 классы)</p> <p>1. Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период первичной адаптации.</p> <p>2. Консультирование по актуальным запросам, касающимся проблем обучения, поведения конкретных детей или класса в целом.</p>	В течение года	<p>Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации.</p> <p>Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.</p> <p>Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода.</p>
3.	<p>1. <u>Учащиеся</u>: Оказание помощи в проблемных ситуациях.</p> <p>2. <u>Педагоги</u>: Выработка оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. <u>Родители</u>: Рекомендации о взаимоотношениях с подростками; обсуждение возможной помощи ребёнку в подготовке к экзаменам.</p>	<p>В течение года</p> <p>По результатам диагностики</p> <p>В течение года</p>	<p>Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности.</p>
4.	<p>1. Индивидуальная консультативная работа с учащимися, их родителями.</p> <p>2. Консультации педагогов по результатам диагностики.</p>	В течение года	<p>Стабилизация эмоционального состояния. Разрешение проблемных ситуаций.</p> <p>Обеспечения индивидуального развития каждого ученика.</p>
	<b>Просветительская и профилактическая работа</b>		
1.	<p>1. Общее родительское собрание: «Трудности первых месяцев обучения в школе».</p> <p>2. Родительское собрание: «Итоги первичной адаптации детей в школе».</p> <p>3. Собрание для родителей будущих первоклассников: «Готов ли Ваш ребёнок к школе».</p>	В течение года по плану школ	<p>Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода, принятие родителями на себя определённой ответственности за ребёнка, совместное решение проблемных ситуаций.</p>
2.	Профориентационная игра «В мире профессий».	в течение года	<p>Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.</p>
3.	<p>1. Распространение памяток <u>среди учащихся</u> «Я успешно сдал экзамены»</p> <p>2. Выступления <u>на родительских собраниях</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ – общая задача семьи и школы»;</li> <li>- «Поможем детям сдать экзамены»</li> </ul>	В течение года по плану школ	<p>Программирование успешной сдачи экзамена.</p> <p>Создание положительного эмоционального фона.</p> <p>Повышение психологической компетентности в вопросах подготовки выпускников к сдаче экзаменов.</p>

4.	<p>1. Лекция для педагогов «Организация работы с детьми, нуждающимися в социально-психологической помощи». (Выступления на педсоветах)</p> <p>2. Выступления на МО классных руководителей</p> <p>3. Выступление на родительском собрании</p>	В течение года по плану школы, УО По запросу	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в вопросах воспитательной работы.</p> <p>Создание продуктивных условий для работы с детьми группы риска.</p> <p>Принятие родителями на себя определённой ответственности за воспитание ребёнка.</p>
5.	Тренинги для обучающихся 8-11 кл по программе «Все, что тебя касается»	Январь - Апрель	<p>Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению вредными привычками.</p> <p>Психологическое просвещение школьников, оказание помощи в обретении смысла жизни.</p>
6.	Психологические практикумы.	в течение года	<p>Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.</p>
7.	Занятия по программе «Между нами, девочками» 7-11 кл.	В течение года	<p>Воспитание гигиенической и духовной культуры у девочек и девушек. Обучение навыкам, способствующим сохранению и укреплению репродуктивного здоровья</p>
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Анализ и планирование работы: -Разработка годового плана, -помесячное планирование, -ведение документации, -анализ деятельности за год	В течение года	Координация деятельности
2.	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика, выводы, прогнозы).	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
3.	Подготовка и участие в работе ШПМПК, РПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на ШПМПК, РПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями;	В течении года	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.

	-индивидуальная работа с учениками.		
4.	<p>1. Разработка коррекционно-развивающей программы с учётом выявленных при диагностике особенностей развития детей «группы риска».</p> <p>2. Подготовка к диагностике, занятиям, кл. часам, выступлениям на род. собр. и т. п.</p>	при получении результата в диагностике в течение года	<p>Определение дальнейшего образовательного маршрута. Координация психологической службы школы.</p> <p>Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушения, злоупотреблению вредными привычками.</p> <p>Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий.</p> <p>Осмысление результатов проведённой работы.</p>
5.	<p>1. Подготовка опросников, анкет, тестов, материалов для проведения групповых занятий.</p> <p>2. Подготовка к собраниям, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям.</p> <p>2. Обработка диагностики. Анализ</p>	В течение года	<p>Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий.</p> <p>Осмысление результатов проведённой работы.</p>
6.	<p>1. Знакомство с паспортами семей группы риска, оформленными соц. педагогом.</p> <p>2. Подготовка к проведению Недели психологии (по отдельному плану).</p>	Сентябрь-октябрь весна	<p>Выявление несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Формирование позитивного отношения к жизни, укрепление психологического здоровья учащихся.</p>
7.	<p>1. Разработка цикла занятий в форме психологического тренинга для учащихся 9 и 11-ых классов с проблемами психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей.</p> <p>3. Составление расписания занятий (психологических тренингов) групповых и индивидуальных по психологическому сопровождению готовности к ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>1.Формирование психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ по ее трем компонентам (познавательному, личностному и процессуальному).</p> <p>2.Создание банка методических разработок и наглядности по психологическому сопровождению готовности к ОГЭ и ЕГЭ.</p>
8.	- Проведение диагностики уровня развития УУД у учащихся 1-6 кл.;	В течение года	Повышение качества работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
	<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>		

1.	Оказанию психологической помощи населению по профилактике преступных посягательств в отношении несовершеннолетних при	В течение года По запросу	
2.	Выступление на РМО классных руководителей «Стабилизация эмоционально-личностных отношений в семье и школе как профилактика суицидального поведения школьников» -заместителей директоров по воспитательной работе; - заместителей директоров по учебной работе; - учителей начальных классов.	В течение года По плану управления образования	
3.	Районная родительская конференция «Безусловное принятие ребенка»	декабрь	
4.	Секционное заседание педагогов-психологов и логопедов в рамках «Районной Августовской конференции работников образования»	Август	

## 17. План работы библиотеки. Формированию фонда школьного информационно-библиотечного центра

### **Задачи:**

1. Планомерная работа по внедрению требований ФГОС.
2. Формирование высоко - нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам.
3. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Республики Татарстан.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b><i>1. Организация библиотечного обслуживания</i></b>	
1.	Ведение документов учета и контроля школьной библиотеки.	в течении года
2.	Ведение нормативно-правовой документации школьной библиотеки.	в течении года
3.	Накопление собственного банка информации.	в течении года
	<b><i>2. Работа с фондом учебной литературы</i></b>	
1.	Подготовка комплектов учебной литературы и выдача учителям предметникам	август, сентябрь
2.	Обмен недостающими учебниками между школами района и соседними районами	сентябрь
3.	Ведение папки учета выдачи учебников учителям предметникам	сентябрь
4.	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год	сентябрь
5.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа по изучению с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ; (Ф.П. от 20 августа 2022 года, № )</li> <li>• составление совместно с учителями предметниками, администрацией лицея заказа на учебники с учетом их требований на 2023/2024 учебный год;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также с учетом инвентаризации;</li> <li>• согласование и утверждение бланка-заказа на 2023/2024 учебный год администрацией школы;</li> <li>• осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> </ul>	учебный год
6.	Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление накладных;</li> <li>• запись в книгу суммарного учета;</li> <li>• штемпелевание;</li> </ul>	по мере поступления

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление картотеки;</li> <li>• занесение в электронный каталог (ЭФУЛ)</li> </ul>	
7.	Прием учебников у учащихся (проверка возвращаемых документов, составление списка должников).	май, июнь
8.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
9.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	август, сентябрь
10.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь, ноябрь
11.	Работа по мелкому ремонту учебной литературы.	в течении года
12.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть
13.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течении года
14.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течении года
15.	Расстановка новых учебников в фонде.	по мере поступления
16.	Составление и редактирование электронный фонд учебной литературы, базы данных «ЭФУЛ»	в течении года
	<b><i>3. Работа со списком экстремистских материалов</i></b>	
1.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – <a href="http://minjust.ru">minjust.ru</a> ) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ)	1 раз в полугодие
2.	Составление акта сверки библиотечного фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	
	<b><i>4. Работа с фондом художественной литературы</i></b>	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
3.	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования
5.	Ведение электронного каталога АБИС «Руслан» поступающей художественной литературой.	постоянно
6.	<u>Работа с фондом:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.</li> <li>2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.</li> <li>3. Проверка правильности расстановки фонда.</li> <li>4. Обеспечение свободного доступа в информационном библиотечном центре:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественному фонду (для учащихся 1-11-х классов);</li> <li>- к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).</li> </ul> </li> </ol>	постоянно в течение года
7.	<u>Работа по сохранности фонда:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности фонда и учебников:           <ul style="list-style-type: none"> <li>1-4 класс: (сентябрь, январь, март),</li> <li>5-6 класс: (октябрь, декабрь, апрель),</li> </ul> </li> </ol>	постоянно в течение года

	<p>7-8 класс: (ноябрь, февраль, март), 9-11 классы: (октябрь, февраль, май).</p> <p>2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.</p> <p>3. Организация работ по мелкому ремонту изданий.</p> <p>4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</p> <p>5. Составление списков должников</p>	
	<b>5. Комплектование фонда периодики</b>	
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия 2023 года. Контроль доставки.	октябрь, апрель
	<b>6. Справочно-библиографическая работа</b>	
1.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	по мере поступления
2.	Пополнение и редактирование каталога художественной литературы.	по мере поступления
3.	Ведение картотеки журналов	по мере поступления
4.	Регулярное пополнение и обновление материала в разделе «Информационно-библиотечный центр» на сайте лицея: - о библиотеке лицея - список учебников и учебных пособий на текущий учебный год - годовой план работы библиотеки	в течении года
5.	Выполнение библиографических и информационных запросов пользователей библиотеки	в течении года
6.	Оформление книжных традиционных, электронных и виртуальных выставок к юбилейным и памятным датам	в течении года
7.	Обновление материалов на информационных стендах библиотеки	постоянно
	<b>6. Работа с пользователями</b>	
	<b>1. Индивидуальная работа</b>	
1.	Обслуживание пользователей на абоненте: обучающихся, педагогов, технический персонал школы, родителей	постоянно
2.	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся, педагогов, родителей	постоянно
3.	Оформление и обзор выставок в читальном зале	постоянно
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
5.	Беседы о прочитанных произведениях	постоянно
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах поступивших в ИБЦ.	по мере поступления
	<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>	
1.	Составление списка учебников, используемых в учебном процессе к началу учебного года	август
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления
3.	Выступления на родительских собраниях, педагогических совещаниях	сентябрь, январь
	<b>3. Работа с обучающимися лицея</b>	
1.	Перерегистрация пользователей.	сентябрь

2.	Обслуживание обучающихся лицея согласно графику работы ИБЦ	постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. Анализ читательских формуляров. Организовать День возвращенной книги.	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в информационно-библиотечном центре, о культуре чтения книг и журналов, об ответственности за причиненный ущерб учебнику, книге.	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям.	постоянно
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного чтения летом, на каникулах по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	май
7.	Организация участия в международных и всероссийских акциях: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Закладка</li> <li>· День словаря</li> <li>· Дарите книги с любовью</li> <li>· Читаем с мамой</li> <li>· Читаем детям о войне</li> </ul>	октябрь ноябрь февраль октябрь май
<b>4. Массовая работа</b>		
1.	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей.</b> Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.	
2.	<u>Памятные даты РФ и РТ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022 год в республике Татарстан объявлен годом Цифровизации;</li> <li>- 2022 год объявлен России годом культурного наследия народов России (Указ от 30.12.2021);</li> <li>- 2022–2031 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ от 25.04.2022);</li> <li>- 2018–2027 – Десятилетие детства в России (Указ от 29.05.2017);</li> <li>- 2023 год – год Педагога и наставничества</li> </ul>	
<b>Сентябрь</b>		
1.	Выставка «День знаний». Всероссийский праздник	1 сентября
2.	Выставка «Знакомьтесь – новые учебники»	1 сентября
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом - памятная дата России (трагедия Беслана)	3 сентября
4.	Торжественное вручение Культурного дневника первоклассникам.	10 сентября
5.	5 сентября – 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875).	
6.	11 сентября – 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938).	

7.	21 сентября – Международный день мира. (Отмечается по решению ООН с 2002 года как день отказа от насилия и прекращения огня.)	
	<b><i>Октябрь</i></b>	
1.	Международный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)	5 октября
2.	Месячник «Школьная библиотека» (по плану)	октябрь
3.	9 октября – Всероссийский день чтения. (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения.)	
4.	8 октября – 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941).	
5.	24 октября – Международный день школьных библиотек. (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября.)	
	<b><i>Ноябрь</i></b>	
1.	4 ноября – День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 году.)	4 ноября
2.	День матери	25 ноября
3.	3 ноября – 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака, русского поэта, драматурга, переводчика и общественного деятеля (1887–1964).	
4.	6 ноября – 170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912).	
5.	14 ноября – 115 лет со дня рождения Астрид Анны Эмилии Линдгрен (1907–2002), шведской писательницы.	
6.		
	<b><i>Декабрь</i></b>	
1.	9 декабря – День Героев Отечества. (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года.)	
2.	12 декабря – День Конституции Российской Федерации. (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 году.)	
3.	22 декабря – 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018).	
	<b><i>Январь</i></b>	
1.	13 января – День российской печати. (Отмечается с 1991 года в честь выхода первого номера русской печатной газеты «Ведомости» по указу Петра I в 1703 году.)	
2.	25 января – День российского студенчества. (Учреждён Указом Президента РФ «О дне российского студенчества» от 25 января 2005 года, № 76». В 1755 году 12 января (по старому стилю, в Татьянин день) императрица Елизавета Петровна подписала указ «Об учреждении Московского университета».)	
3.	День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) Выставка «900 дней мужества. Блокада и ее герои».	27 января
4.	12 января – 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628–1703).	

5.	10 января – 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945).	
	<b>Февраль</b>	
1.	8 февраля – День российской науки. В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук.	
2.	10 февраля – Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина.	
3.	23 февраля – День защитника Отечества. (Учрежден Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году.)	
4.	117 лет со дня рождения Мусы Джалиля (1906–1944), Татарского поэта	15 февраля
5.	Международный день книгодарения	14 февраля
6.	21 февраля – Международный день родного языка. (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов.)	
7.	4 февраля – 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954).	
	<b>Март</b>	
1.	С 21 марта по 27 марта – Неделя детской и юношеской книги. (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве.)	
2.	1 марта – Всемирный день чтения вслух. (Отмечается с 2010 года по инициативе общественной организации «Литературный мир».)	
3.	8 марта – Международный женский день. (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года.)	
4.	21 марта – Всемирный день поэзии. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года.)	
5.	13 марта – 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009).	
6.	28 марта – 155 лет со дня рождения Максима Горького (1868–1936).	
	<b>Апрель</b>	
1.	2 апреля – Международный день детской книги. (Отмечается с 1967 года в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге – IBBY.)	
2.	18 апреля – Международный день памятников и исторических мест. (Отмечается с 1984 года. Установлен по решению ЮНЕСКО.)	
3.	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.	
	<b>Май</b>	
1.	9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. День воинской славы России. Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	
2.	24 мая – День славянской письменности и культуры. (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия.)	

3.	27 мая – Общероссийский День библиотек. (Установлен по указу Президента РФ в 1995 года в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 года.)	
	<b><i>5. Краеведческая работа</i></b>	
	Выставки:	
1.	«Буя ягы - гүзэл туган жирэм»	постоянно
2.	“Родной язык – душа народа “	постоянно
3.	« Я с книгой открываю мир природы»	постоянно
4.	«Истоки народной культуры»	постоянно
	<b><i>6. Патриотическое воспитание</i></b>	
1.	1.День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) Выставка «900 дней мужества. Блокада и ее герои».2. День воинской славы России. Выставка «В книжной памяти мгновения войны...».3. Подборка материалов в помощь классным руководителям: - Буинский район в годы Великой Отечественной войны; - Живые участники Великой Отечественной войны в Буинском районе; - Советские боевые награды – викторина; - «Белые журавли» день памяти...» (Читаем стихи о войне);4. Мероприятия посвященные к году Культурного наследия народов России 5. Мероприятия посвящённые году Педагога и наставника.	В течении года
	<b><i>7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</i></b>	
1.	(подбор стихотворений, сценариев, песен к классным часам, праздникам, юбилеям писателей и поэтов) 1. День Знания. 2. День матери. 3. Посвящение первоклассника. 4. Прощание с Азбукой. 5. Новогодние праздники. 6. День Защитника Отечества. 7. Международный женский день. 8. 9 мая – День Победы.	В течении года
	<b><i>8. Профессиональное развитие</i></b>	
1.	Самообразование: - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течении года
2.	Участвовать в районных, республиканских семинарах и совещаниях, районном МО, посещать все учебы и консультации, вебинары	в течении года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течении года
4.	Взаимодействие с другими школьными библиотеками и городской центральной детской библиотекой	в течении года
5.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров; участие в	В течении года

	работе «круглых столов»; присутствие на открытых мероприятиях; индивидуальные консультации.	
	Повышение квалификации в 2022 году (1 раз в 3 года)	
	<b>9. Реклама библиотеки</b>	
1.	Создание фирменного стиля:- эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели); подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда озеленение	в течении года

13. План работы по оценке внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**План работы по оценке внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО),  
ВШК.**

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Срок и	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2023	Проанализировать результаты ЕГЭ-2022, чтобы определить приоритетные направления методической работы 00 на 2022/23 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2023	1-я неделя	Педагоги-предметники, зам.директора по УР
Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2021/22 учебного года перед осенним циклом ВПР	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	2-я неделя	Педагоги-предметники, зам.директора по УР
Школьная документация	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников	3 –я неделя	Педагоги 1 кл, зам.директора по УР
Стартовая диагностическая работа в 1-х классах	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению	Провести стартовую диагностическую работу в 1-х классах. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями	5-я неделя	Педагог-психолог, педагоги начальной школы,

		подготовки к обучению в 1-м классе		замдиректора по УР
Личностные результаты учащихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса	4-я неделя	Педагог-психолог
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты	5-я неделя	Педагог-предметники, замдиректора по УР
Входная диагностика	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащими ся группами риска	Провести входную диагностику учащихся 6-8-х классов, чтобы определить качество образовательных результатов. Проанализировать результаты	5-я неделя	Педагог-предметники, замдиректора по УР
<b>Качество реализации образовательного процесса</b>				
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA. Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по 14 предметам для ОГЭ в 9-х классах. Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2022	1-я неделя	Педагог-предметники, замдиректора по УР
Подготовка выпускников к ГИА-2023	План контроля подготовки к ГИА-2023	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА- 2023 Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА	2-я неделя	Замдиректора по УР

Реализация задач воспитания	План воспитательной работы классных руководителей	Проверить планы на соответствие возрастным особенностям обучающихся; Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы.	2-я неделя	Замдиректора по ВР
-----------------------------	---	--	------------	--------------------

#### Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	2-я неделя	Зам. директора по МР
Наставничество педагогов, имеющих низкий уровень ИКТ-компетенций	План работы по повышению ИКТ-компетенций педагогов	Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ-компетенций педагогического состава	3-я неделя	Администрация школы

#### ОКТЯБРЬ

Качество образовательных результатов				
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклографма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию	1-я неделя	Учитель русского языка, замдиректора по УР
Анализ результатов осенних ВПР-2022	Корректировка преподавания тем, которые учащиеся усвоили плохо. Листы контроля качества преподавания	Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили.	3-я неделя	Администрация
Пробное итоговое сочинение	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение	3-я неделя	Замдиректора по УР, педагоги
Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	педагоги-предметники, замдиректора по УР
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести	4-я неделя	Классные руководители

	состояния здоровья ребенка»	сравнение результатов с предыдущим годом		
<b>Качество образовательного процесса</b>				
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	2-я неделя	Администрация
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	2-я неделя	Замдиректора по УР, учитель русского языка
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностики, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты	3-я неделя	Замдиректора по ВР, классные руководители
Подготовка выпускников к ГИА-2023	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя	4-я неделя	педагоги-предметники, замдиректора по УР

		готят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ- 2023 в проверочные работы за I четверть		
Содержание уроков в 5-х и 10-х классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя- предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	4-я неделя	Администрация
Школьная документация	Справка по проверке электронных классных журналов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в электронных журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	4-я неделя	Администрация
Школьная документация	Справка по проверке техники чтения во 2-4 классах	Проверить технику чтения во 2-4 классах	4-я неделя	педагоги- предметники, замдиректора по УР
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	3-я неделя	Учитель русского языка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Замдиректора по ВР, социальный педагог

Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	2-я неделя	Замдиректора по УР, Педагог-психолог, Классные руководители
Исследование эффективности социального партнерства	Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива в период адаптации	Провести анкетирование учеников «Определение личностных качеств»	3-я неделя	Замдиректора по ВР
<b>Качество реализации образовательного процесса</b>				
Внеклассная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	4-я неделя	Замдиректора по УР
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х и 11-х классов	3-я неделя	Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Результаты итогового сочинения в 11-х классах	Допуск учащихся 11 -х классов к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения	1-2-е недели	Замдиректора по УР, педагоги-предметники
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня межпредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет	3-я неделя	Замдиректора по ВР, классные руководители
Освоение программ общего и дополнительного образования	Повышение мотивации к обучению	Провести анкетирование классных руководителей по освоению учениками содержания образования	3-я неделя	Замдиректора по ВР

Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2-10-х классов	5-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители
Качество реализации образовательного процесса				
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы		Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	2-я неделя	Администрация
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы на второе полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	3-я неделя	Замдиректора по УР, педагоги-предметники
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Замдиректора по УР

Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы 00	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие	4-я неделя	Замдиректора по УР
Личностные результаты учащихся 1 -го класса	Рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса, чтобы разработать рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями	5-я неделя	Педагог-психолог
<b>Качество реализации образовательного процесса</b>				
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей- инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей- инвалидов и обучающихся на дому	2-я неделя	Администрация
Внеклассовая деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД учащихся, 5-8-х классов	В рамках мониторинга качества уроков оценить работу учителей 5-8-х классов по развитию коммуникативных УУД	3-я неделя	Замдиректора по УР
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	3-я неделя	классные руководители, замдиректора по ВР
Дополнительное образование	Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования	Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования 00, оценить результативность деятельности дополнительного образования	4-я неделя	Замдиректора по ВР
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного	Определить при проведении методических объединений,	4-я неделя	Замдиректора по УР, учителя-

	итогового собеседования в 9-х	семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования		
Посещаемость учащихся 1-11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	5-я не-деля	Замдиректора по УР, ВР, социальный педагог, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	3-я не-деля	Педагог-психолог
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотек, выявление дефицитов в дидактическом оснащении	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	4-я не-деля	Педагог-библиотекарь
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	4-я не-деля	Замдиректора по УВР

Выполнение санитарно-гигиенических требований	Соблюдение санитарных требований в кабинета	Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах	4-я неделя	Замдиректора по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам.	1-я неделя	Замдиректора по УР, МР, НО учи теля-предметники Руководители МО
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Предметные и мета- предметные результаты учеников с ОВЗ	Уровень учебных достижений учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Метапредметные результаты	Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7-8-х классов	Провести метапредметную контрольную, чтобы определить уровень сформированности	4-я неделя	Учителя-предметники, замдиректора по УВР

		читательской грамотности учащихся 7-8-х классов		
	Уровень математической грамотности учащихся 7-8-х классов	Определить уровень математической грамотности учащихся 7-8-х классов	4-я неделя	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	4-я неделя	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
Реализация задач воспитания	Анализ работы классных руководителей по патриотическому направлению	Определить уровень компетенций обучающихся по патриотическому воспитанию	4-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество реализации образовательного процесса				
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3-х, 9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год	1-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1-4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество спортивно-массовой работы школы	Состояние спортивномассовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как	3-я неделя	Замдиректора по УР

		педагоги включают новые формы заданий ОГЭ в уроки		
	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Замдиректора по УР, учителя- предметники
	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители
	Работа с высокомотивированными учащимися 9- х, 11-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	4-я неделя	Замдиректора по УР, учителя- предметники
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кадровый ресурс	Мониторинг компетентности учителей школы - выявление «точек роста» для методической работы с учителями	Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»	2-я неделя	Замдиректора по УР
		Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»	3-я неделя	Замдиректора по УР
	Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессио-нальных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер- классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые	4-я неделя	Замдиректора по УР

		принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность и 1 «формирования членов педагогического коллектива		
--	--	---	--	--

## МАРТ

### Качество образовательных результатов

Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1-4-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5-11-х классов	- УУД как метапредметного результата	Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5-11-х классов	1 -я неделя	Замдиректора по УВР
Предметные результаты учащихся 8-11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8-11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8-11-х классов	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	2-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	3-я неделя	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
Метапредметные результаты учеников группы риска 9-11-х классов	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по УР
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности учащихся 7-8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7-8-х классов	3-я неделя	Замдиректора по МО

Эффективность социального партнерства	Уровень профориентационного самоопределения учащихся 9-11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей по профориентационной работе	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Результаты регионального этапа ВсOШ	Итоги проведения регионального этапа ВсOШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсOШ; проанализировать результативность и оценить динамику	4-я неделя	Замдиректора по УР, педагоги- предметники
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2-10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	4-я неделя	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество профориентационной работы в 8-11-х классах	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	В процессе посещения уроков и классных часов 8-11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей- предметников по проведению профориентационной работы	2-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество реализации программ предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В процессе посещения уроков 1—‘4-х классов оценить качество преподавания предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	2-я неделя	Замдиректора по УР
Внеклассическая деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти	3-я неделя	Администрация
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				

Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	3-я неделя	Замдиректора по УР
Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсы «РЭШ» и др.	3-я неделя	Замдиректора по УР
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Качество образовательных результатов				
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности учащихся 4-х, 9-х классов к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков	2-я неделя	Педагог-психолог
Диагностическая работа по оценке читательской грамотности 2 кл	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Проанализировать развитие читательской грамотности обучающихся 2 – х классов	2 -я неделя	Замдиректора по УВР
Диагностическая работа по оценке ИКТ ( цифровой грамотности) 3 кл	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Проанализировать работу по оценке ИКТ ( цифровой грамотности) обучающихся 3- х классов	2 -я неделя	Замдиректора по УВР
Письменная работа на межпредметных основе по оценке УУД 4 класс	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Проанализировать развитие межпредметных основе по оценке УУД	2 -я неделя	Замдиректора по УВР
Эффективность социального партнерства	Эффективность работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Проанализировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию	4-я неделя	Замдиректора по ВР

Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10-11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10-11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по ВР, клрук
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	3-я неделя	Зам директора по УР, МР, НО
		Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА	4-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители, педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе 00. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	1 -я неделя	Замдиректора по ВР
Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных областей	Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии с концепциями преподавания	Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие концепциям преподавания	1-я неделя	Администрация школы

Классное руководство	Справка-анализ о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	2-я неделя	Замдиректора по ВР
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ	2-я неделя	Замдиректора по УР
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными и учащимися	3-я неделя	Замдиректора по МР
Кадровое обеспечение	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за	Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов	3-я неделя	Замдиректора по УР
Психологический климат в 9-х, 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	4-я неделя	Педагог-психолог
<b>МАЙ</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и	2-я неделя	Замдиректора по УР

	одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися		
Предметные результаты учащихся 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	3-я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители, педагоги-предметники
Контроль чтения 1-4 классы	Справка по проверке техники чтения	Проверить темп (скорость) чтения обучающихся, выяснить способ чтения: как читают, по слогам или целым словам. Составить рекомендации для учителей	4 –я неделя	Замдиректора по УР, классные руководители 1-4 кл
Личностные результаты учащихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов	3-я неделя	Замдиректора по ВР, классные руководители
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2-10-х классов	5-я неделя	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	3-я неделя	Замдиректора по УР, учителя-предметники
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ	4-я неделя	Замдиректора по ВР

	внеклассной деятельности на следующий учебный год	внеклассной деятельности за год		
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	5-я неделя	Зам директора по ВР
Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы	5-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год	5-я неделя	Замдиректора по ВР
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2024	Проанализировать результаты ГИА-2023	4-я неделя	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательного процесса				
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2023/24 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы	4-я неделя	Замдиректора по УР
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса - мониторинга качества уроков,	4-я неделя	Замдиректора по УР

		внекурчной дея- тельности, оснащения кабинетов и т. д.		
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь при- бывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	2-я не- деля	Админист- рация школы